

# Алгоритм дій у випадку булінгу

## ПЕРШІ КРОКИ

**Крок 1.** Повідомлення директора закладу освіти про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо нього. Це може зробити будь-яка особа.

Повідомлення приймаються усно або письмово, в тому числі анонімно (особисто, телефоном або засобами електронної комунікації).

**Крок 2.** Керівник закладу впродовж **першої доби** від отримання повідомлення невідкладно письмово повідомляє про випадок:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- одного з батьків або законних представників, яка стала стороною булінгу (цькування);
- викликає службу екстреної медичної допомоги (за потреби);
- службу у справах дітей;
- центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.

**Крок 3.** Керівник закладу **скликає засідання комісії (постійно діючої)** з розгляду випадку булінгу не пізніше ніж впродовж 3-х робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Комісія розглядає заяву **не більше 10-ти робочих днів** із дня отримання заяви або повідомлення.

## КОМІСІЯ І ЗАСІДАННЯ

Комісія (не менше 8 осіб) затверджена наказом керівника закладу освіти до початку навчального року (серпень).

### Постійний склад:

- голова комісії (директор);
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- представник служби у справах дітей;
- представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

**ЗА ЗГОДОЮ** до участі в засіданні можна запрошувати:

батьків, сторони булінгу та інших представників суб'єктів реагування (органи місцевого самоврядування, засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу та територіальні органи національної поліції), інших працівників закладу.

### **ВАЖЛИВО:**

Щоб засідання вважалось правомірним, **повинні бути 2/3 її членів.**

Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів через відкрите голосування із занесенням у протокол (додаток до порядку реагування на випадки булінгу).

У випадку, якщо голоси розділилися навпіл, вирішальним голосом є голос директора, оскільки він є головою комісії.

Протягом засідання секретар комісії веде протокол.

У протоколі зазначається, які рішення ухвалює комісія.

Керівник закладу освіти наказом має оформити протокол засідання комісії.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням рішення комісії (документи, які підтверджують здійснення контролю).

### **В Україні з'явилась нова можливість швидко повідомити про булінг у школі через платформу АІКОМ**

Ми розуміємо, як важливо для дітей і батьків мати надійний і доступний спосіб повідомити про випадки цькування у школі. Тому на платформі «Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту» (АІКОМ) з'явилась нова функція, що дозволяє повідомити про булінг серед учасників освітнього процесу.

*Що таке АІКОМ і чому це важливо?*

**АІКОМ** — це сучасна платформа для управління інформацією в освітніх закладах. Додавання можливості повідомлення про булінг робить цю систему ще важливішою, бо надає дітям та батькам інструмент для захисту. Це не просто форма звернення: платформа працює таким чином, щоб допомогти попередити подальші випадки цькування та забезпечити захист дітей.

*Як це працює?*

- Для дітей: є можливість анонімного звернення, що дозволяє подати заяву без побоювання переслідувань.
- Для батьків: бажано вказати свої дані, щоб звернення могло бути розглянуте ефективніше, але це також можна зробити анонімно.

*Конфіденційність* — один із найважливіших аспектів цієї системи. Дані заявника та інформація про булінг доступні лише директору школи та поліції.

**Як подати звернення?** Перейдіть на сайт АІКОМ за посиланням <https://aikom.iea.gov.ua>, натисніть «Повідомити про булінг» і заповніть відповідну форму.

Давайте разом підтримувати безпечне навчальне середовище для наших дітей, де кожен учень відчуває себе захищеним.