

Додаток 1

до наказу від 10.10.2024 року №



ЗАТВЕРДЖУЮ

Алла ГУЗЬ

ПЛАН

заходів щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Термін	Заходи	Відповідальний	Організаційно-правова основа
1.	До 20 вересня	Коригування перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	ПЕПЕЛЯЄВА О.З.	План
2.	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії	ПЕПЕЛЯЄВА О.З.	Наказ
3.	До 17 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію. Розміщення інформації на сайті школи.	ГУЗЬ А.О.	Список ознайомлення
4.	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році.	ГУЗЬ А.О.	Список ознайомлення

5.	До 20 вересня	Засідання атестаційної комісії закладу	ГУЗЬ А.О. ГОРБАЧИК О.В.	Протокол
6.	До 20 грудня	Прийняття заяв педагогічних працівників про проходження чергової та позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	ГОРБАЧИК О.В.	Заяви працівників
7.	20 вересня – до 10 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	ПЕПЕЛЯЄВА О.З.	Ксерокопії документів
8.	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії	ГУЗЬ А.О. ГОРБАЧИК О.В.	Протокол
9.	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Плани
10.	До 20 жовтня	Видання наказу щодо організації атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	ГУЗЬ А.О.	Наказ
11.	01 листопада – 11 березня	Вивчення професійної діяльності вчителів, які атестуються, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12.	До 20 березня	Засідання атестаційної комісії	ГУЗЬ А.О. ГОРБАЧИК О.В.	Аналітичні матеріали
13.	До 01 квітня	Оформлення атестаційних документів	Члени атестаційної комісії відповідно до	Атестаційні листи

			функціональних обов'язків	
14.	До 01 квітня	Засідання атестаційної комісії закладу. Підсумки атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням комісії під підпис	ГУЗЬ А.О. ГОРБАЧИК О.В.	Протокол
15.	Протягом трьох днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії (не пізніше 01 квітня)	Видання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис./або надсилається у сканованому вигляді на електронну адресу з підтвердженням отримання). За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Атестаційні листи
16.	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів під підпис.	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Наказ
17.	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Доведення наказу до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	ГУЗЬ А.О.	Лист ознайомлення
18.	Протягом 15 днів з дати надходження заяви	Оскарження рішень атестаційної комісії (у разі потреби)	ГУЗЬ А.О.	Заява педагогічного працівника, копія атестаційного листа, копії документів, що надавались для проходження атестації.

19.	Квітень	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Аналітичні матеріали
20.	Квітень	Оформлення особових справ педагогічних працівників, що атестувалися	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Ксерокопії атестаційних листів