

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 1 від 18.09.2024



Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Алла ГУЗЬ

План роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма	Відповідальний за проведення
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у на 2024/2025 навчальному році	до 20.09.2024	наказ	директор
2	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік 3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році.	до 20.09.2024	протокол	члени атестаційної комісії
3	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	до 07.10.2024	список	ПСПЕЛЯЄВА О.З.
4	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які	до 07.10.2024	копії свідоцтв про підвищення кваліфікації	ПСПЕЛЯЄВА О.З.

	атестуються 2024/2025 навчальному році.			
5	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. 2. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються. 3. Визначення строків та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	07.10.2024	протокол	члени атестаційної комісії
6	Оприлюднити інформацію на веб-сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	10.10.2024	інформація	ПСПЕЛЯЄВА О.З.
7	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами методичних об'єднань щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.2024	інформація	директор
8	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації	до 20.09.2024		директор секретар
9	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	до 20.12.2024	заяви	секретар
10	Проведення засідання педагогічної ради «Траєкторія розвитку	до 20.03.2025	протокол	директор

	професійної майстерності педагогів, які атестуються»			
11	<p>Провести засідання атестаційної комісії № 3:</p> <p>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію педагогічних працівників</p> <p>2. Про моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період та оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні вчителі, що атестуються; • участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі ліцею; • результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя 	20.03.2025	протокол	члени атестаційної комісії
12	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, виставках	до 20.03.2025		члени атестаційної комісії
14	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках	до 27.03.2025	атестаційні листи	члени атестаційної комісії
15	Провести засідання атестаційної комісії № 4:	27.03.2025	протокол	члени атестаційної комісії

	<p>1. Про порядок голосування.</p> <p>2. Про відповідність /невідповідність, присвоєння /підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.</p>			
16	<p>Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації</p> <p>Довести зміст наказу до відома вчителів, які атестувалися у 2024/2025 навчальному році (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків.</p>	27.03.2025	наказ	директор