



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 01 від 30.08.2024
Голова педагогічної ради
_____ Алла ГУЗЬ

РІЧНИЙ ПЛАН **роботи**

ВАРАСЬКОГО ЛІЦЕЮ №6 ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на 2024-2025 навчальний рік



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	6
1.1	Візитна картка навчального закладу	6
1.2	Аналіз роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік	14
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2024-2025 навчальний рік	27
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	29
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання й праці	29
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	30
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	31
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	32
2.1.4	Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	32
2.1.5	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	33
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	33
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	33
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	34
2.2.3.	Соціальний захист дітей	35
2.2.4	Цивільний захист	35
2.2.5	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	36
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	37
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	37
2.3.2	Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	38
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	38
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	38
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	38
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	40

3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	40
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	42
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	42
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	42
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	43
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	43
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	43
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	46
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	46
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	47
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	48
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	48
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	48
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	49
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	50
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	50
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	57
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	52
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	52
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	54
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	55

1.	Робота органів учнівського самоврядування	55
2.	Робота з батьківською громадськістю	55
5.5.2	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	55
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	56
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	57
6.1	вересень	57
6.2	жовтень	62
6.3	листопад	67
6.4	грудень	72
6.5	січень	76
6.6	лютий	81
6.7	березень	86
6.8	квітень	91
6.9	травень	95
Додатки		98
1.	Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2026 р. р.	98
2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	114
3.	Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р.	115
4.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	116
5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	118

6.	Виховна робота в закладі освіти	119
7.	Наради при директору	132
8.	План-графік педагогічних рад	136
9.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	147
10.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2028 роки	149
11.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2023-2027 роки	153
12.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	156



ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка ліцею №6

У закладі навчається 332 учні, що складає 13 класів.

Школа II ступеня – 9 класів:

- з українською мовою навчання – 9 класів;
- 8-А, 9-А клас – поглиблене вивчення іноземної філології;
- 8-Б, 9-Б клас – поглиблене вивчення математики;

Школа III ступеня – 4 класи

- з українською мовою навчання – 4 класи;
- 10А, 11-А клас – профіль іноземної філології;
- 10-Б, 11-Б клас – математичний профіль.



Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На кінець 2023-2024 н. р. працювало 34 вчителі.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стали 36 вчителів.

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість педагогічних працівників	43	41	41	39	42	40	38	36	36
До 30 років	2	-	1	-	1	1	1	-	2
31-40 років	13	13	15	16	13	6	5	4	4
41-50 років	13	13	8	6	9	16	16	19	16
51-55 років	5	3	4	4	10	3	4	4	4
Понад 55 років	10	12	13	13	9	12	12	9	10

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього	41	41	39	42	40	38	36	36
До 3 років	-	-	-	1	1	1	3	3
3-10 років	4	5	1	-	-	1	1	1
10-20 років	13	13	17	9	9	4	4	3
Понад 20 років	30	30	24	28	30	32	27	29

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
55 років	4	5	3	3	3	3	-	-	-	-
56 - 60 років	6	5	3	3	3	3	4	5	4	3
Понад 60 років	5	5	6	6	7	6	8	6	5	6

2

Відомості про молодих фахівців

Рік	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість	1	-	-	1	-	1	1	1	4	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025
Кількість вчителів	46	43	41	41	39	42	40	38	36	36	36
в тому числі: штатних працівників	45	43	39	41	37	41	40	38	36	36	36
сумісників	1	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2013-2014	4	5	4	25	8	14
2014-2015	2	4	3	22	8	14
2015-2016	1	4	3	22	8	14
2016-2017	1	4	4	27	12	14
2017-2018	1	3	7	26	11	13
2018-2019	1	3	7	26	11	13
2019-2020	1	1	6	26	11	14
2020-2021	1	2	4	30	11	16
2021-2022	1	3	1	34	12	13
2022- 2023	1	2	1	33	10	12
2023-2024	5	1	1	29	9	11
2024-2025	3	2	2	29	9	11

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	7. 30		
1 урок	8. 00	8.45	10 хв.
2 урок	8.55	9.40	10 хв.
3 урок	9.50	10.35	15 хв.
4 урок	10.50	11.35	15 хв.
5 урок	11.50	12.35	10 хв.
6 урок	12.45	13.30	10 хв.
7 урок	13.40	14.25	10 хв.
8 урок	14.35	15.20	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	14. 35	19. 00	
Закриття школи		19. 30	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	26.10.2024 р.	03.11.2024 р.	9
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	21.12.2024 р.	05.01.2025 р.	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	22.03.2025 р.	30.03.2025 р.	9

**СТРУКТУРА
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	20.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	06.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЛІЦЕЮ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту Міжнародний день миру День визволення краю від німецько-фашистських загарбників	Олімпійський тиждень, години спілкування
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку День працівників освіти День захисників і захисниць України	Акція «Милосердя», святкові заходи, козацькі розваги, години спілкування
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови День пам'яті жертв голодомору та репресій Посвята в ліцеїсти	Вікторини, свята, конкурси години спілкування
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день людей з інвалідністю День збройних сил України Свято Миколая	Години спілкування, акція «Милосердя», активності
СІЧЕНЬ	День Соборності України Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту День пам'яті героїв Крут	Години спілкування, години пам'яті
ЛЮТИЙ	День пам'яті Героїв Небесної Сотні День святого Валентина (свято закоханих)	Години спілкування, розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні заходи, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День пам'яті Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Матері День вишиванки День Європи Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Години спілкування, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Активності

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1									
2	Олімпійський тиждень		Тиждень української писемності та мови	Міжкомпетентнісний тиждень. Правове та превентивне виховання		Тиждень інформаційно-комунікаційної компетентності	Літературний тиждень	Тиждень екологічної компетентності	Тиждень громадянських та соціальних компетентностей
3			STEM-осінь (10.11 – Усесвітній день науки)	Тиждень сучасних технологій		STEM-зима	Тиждень математичної компетентності	STEM-весна	Тиждень компетентності в галузі природничих наук
4		Міжкомпетентнісний тиждень. Медійна та інформаційна грамотність (GlobalMIL.Week)	Міжкомпетентнісний тиждень толерантності й добрих справ			Тиждень історичної компетентності	Національний тиждень читання поезії в бібліотеці	Компетентнісний тиждень. Здатність спілкуватися іноземними мовами	
5			Тиждень психології		Тиждень географії			Тиждень сучасних технологій	



1.2 Аналіз роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вараський ліцей №6 у 2023-2024 навчальному році здійснював діяльність, пов'язану з наданням базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти. Уся робота була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У 2023-2024 н.р. педагогічний колектив працював над єдиною навчальною проблемою «Удосконалення інформаційно-комунікативної культури вчителя та учня в умовах упровадження компетентісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітній процес. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»

1. Загальна інформація про заклад.

Вараський ліцей №6 Вараської міської ради

Поштова адреса: 34403,

М-н Вараш, 37

м. Вараш

вараський р-н.

Рівненська обл.

E-mail: kuzngimnazia@ukr.net

Сайт: <http://gymnasium.varashosvita.rv.ua>

Кількість учнів: 328

Кількість класів: 13

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

Кількість вчителів: 36

Обслуговуючий персонал: 18

2. Матеріально-технічна база навчального закладу.

У 2023-2024 навчальному році виконано косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл ДСНС, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні закладу:

- 14 класних кімнат
- кабінет інформатики
- кабінет фізики
- кабінет хімії
- кабінет біології
- кабінет української мови та літератури
- об'єднаний кабінет захисту України та Клас безпеки
- кабінет АВС-польського класу
- бібліотека
- кабінет директора
- методичний кабінет
- кабінет психологічної підтримки
- харчоблок
- їдальня
- хореографічна зала
- актові зала
- кабінет сестри медичної та палата-ізолятор
- гардероб.

Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

На території закладу є спортивний майданчик, пристосоване приміщення для настільного тенісу. Власними силами учителів та старшокласників спроєктовано та облаштовано два поля для тенісу, Екоклас. Відкрито Клас безпеки, оснащений необхідним обладнанням для зонування: «домедична допомога», «мінна безпека», «психологічна допомога», «правила безпеки дорожнього руху», «радіаційна безпека», «пожежна безпека». У найпростішому укритті підсилено систему вентиляції та облаштовано рухомий пандус для забезпечення інклюзивності освітнього простору.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАВ ДИТИНИ

Колектив освітнього закладу цілеспрямовано проводить роботу щодо охорони прав дитини. Педагогічні працівники приділяють увагу вихованню правової культури учнів. Уже традиційними стали тижні права в ліцеї, під час яких відбувалися зустрічі з працівниками ювенальної превенції поліції, випускниками ліцею, які навчаються у вищих військових навчальних

закладах, індивідуальні бесіди з учнями. Протягом навчального року проводяться профілактичні бесіди з учнями по правовій поведінці, користуванню соціальними мережами, відвідуванню школи, попередженню злочинів та правопорушень. Ліцеїсти стають учасниками різноманітних заходів у закладі, місті, конкурсів на правову тематику.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Обдарована дитина - це дитина, яка вміє розв'язати всі свої проблеми самотужки, знає для чого живе, може знайти вихід із будь-якої ситуації, творчо мислить, фантазує, спрямовує всю свою енергію на розвиток творчих ідей.

Головне завдання для вчителя - створити умови для розвитку творчого потенціалу обдарованих учнів.

Постійно працюючи з обдарованими дітьми, намагаємось пам'ятати слова В.Сухомлинського: «У дитині ми повинні бачити завтрашню дорослу людину, - ось в цьому, мені здається, і полягає життєва мудрість батька, матері, педагога, іншими словами - потрібно вміти любити дітей».

В процесі роботи над даним питанням:

- покращено індивідуальну роботу з обдарованими дітьми
- спрямовано викладання навчальних предметів на виховання розвинутої компетентної особистості шляхом впровадження новітніх інтерактивних технологій
- залучено обдарованих, здібних дітей до активної участі в предметних тижнях, конкурсах, олімпіадах.

Однією з найгостріших проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів, спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей. Є частина учнів, які не мають змоги проявити себе або не хочуть цього робити.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у ЗЗСО. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, діти пільгових категорій забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням.

Послуги з харчування в закладі організовані за допомогою кейтерингу та укладеного договору управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради з Володимирецьким КГХ. Харчування здійснюється за оновленим двотижневим меню, за яким розробляється щоденне меню. Розроблена картотека страв.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів.

Всі продукти харчування завозяться централізовано й супроводжуються відповідними документами.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.

Ретельно слідкуємо за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, працівники їдальні виконують усі вимоги санітарно-епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі та в коридорі біля харчоблоку, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціну. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Майже усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не надходило. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2023-2024 навчальному році безпечно проведення освітнього процесу здійснюється згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці».

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення стійок та кілець для баскетболу, волейболу, перекладин.

Будівлі освітнього закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, заряджені, розміщені у легкодоступних місцях з відповідним маркуванням.

У ліцеї наявні 5 стендів з безпеки життєдіяльності, інтерактивні плакати про надання домедичної допомоги.

В усіх приміщеннях закладу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Упродовж першого півріччя двічі проводились навчання та тренування з евакуації учасників освітнього процесу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «Замінування закладу».

Згідно з санітарними, пожежними нормами й правилами, отримані паспорти готовності освітнього закладу до нового навчального року, акт опору ізоляції.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, відпрацьована програма вступного інструктажу. Увесь трудовий колектив ліцею пройшов навчання з правил техніки безпеки. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивний зал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях ліцею розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється достатня робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Станом на 1 вересня 2024р. було закінчено планові ремонтні роботи щодо підготовки закладу до опалювального сезону, проведено роботи по облаштуванню найпростішого укриття відповідно до вимог (вентиляція), проведено поточні ремонти класних кімнат, відремонтовано аварійні санвузли.

Було здійснено поточні ремонти каналізаційної системи та зварювальні ремонтні роботи труб опалення, своєчасна заміна несправного обладнання. Фінансування потреб ліцею проводиться господарчою групою управління освіти Вараської міської ради, додатково були виділені кошти для проведення ремонтних робіт та підготовки закладу до нового навчального року, що дало можливість придбати лампи для вирішення питань з освітлення класних кімнат. Ліцей забезпечений швидкісним провідним інтернетом від компанії «Укртелеком», який постачається по оптоволоконному кабелю. Є WI-FI доступ як по території закладу, так і в найпростішому укритті.

Проведено косметичні ремонти класних кімнат, змінено оформлення коридорів. Опалення - централізоване, система опалення у задовільному стані.

Інформація щодо фінансової діяльності закладу розміщена на сайті Вараського ліцею в розділі «Інформаційна прозорість» та «Прозорий бюджет» <http://gymnasium.varashosvita.rv.ua/prozoryj-byudzhhet/koshtorys>

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,5				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,083				

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,012				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,166				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,889				

Напря́м 1

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3,5				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методи роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Не оцінюється				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	0,4				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наслідними вміннями, ведення здорового способу життя	2,5				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,667				

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

У Вараському ліцеї №6 здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Використовуються єдині підходи до оцінювання навчальних досягнень. Вимоги до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- дає можливість розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання забезпечує інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння, як і за що їх оцінюють.

Процес інформування й оприлюднення критеріїв для здобувачів освіти розпочинається із Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. При цьому учителі закладу керуються основними нормативними документами:

- Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329;
- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року №1222 (Редакція від 16.09.2020);
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року № 289.

Дані критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними для всіх учителів закладу і використовуються як основа, за допомогою якої вибудовується система оцінювання у ліцеї. При виконанні обов'язкових видів роботи вчителі користуються розробленими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми, освітню програму, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу),

організаційну форму проведення навчального заняття, індивідуальні та вікові психофізіологічні особливості дитини. Інформація про Критерії оцінювання доноситься учителями до учнів та батьків у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на сайті закладу.

Адміністрація закладу здійснює контроль за системою оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань. Ознайомлення батьків і учнів з правилами і процедурами оцінювання завжди відбувається на початку навчального року і впродовж навчального року.

Для кожного предмету вчителями-предметниками ліцею підготовлено необхідні пам'ятки щодо Критеріїв оцінювання учнів у закладі освіти. Формуючи систему оцінювання у закладі освіти, педагогічний колектив керується тим, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи закладу, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, груп, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

Усі вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає їм право викладати предмети.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвитку творчого потенціалу кожного педпрацівника, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й впровадження інноваційних ідей розвитку освітнього закладу.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвитку творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педагогів розглядається адміністрацією закладу освіти як вагомий елемент внутрішнього контролю і крок до якісної освіти та здійснювалась відповідно до нормативних документів: «Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.12.2022 № 1169 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки країни від 09.09.2022 № 805», zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2022 р. за № 1690/39026; за перспективним графіком проходження атестації у 2023-2024 навчальному році

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки на курсах РОІППО.

Паралельно з курсовою перепідготовкою організувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності на сертифікованих освітніх платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra», «РУХ*освіта» тощо, онлайн та офлайн-заходах ВЦПРПП. Робота всіх методичних підрозділів закладу була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

Методична діяльність педколективу направлена на вирішення науково-методичної проблеми: «Удосконалення інформаційно-комунікативної культури вчителя та учня в умовах упровадження компетентісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітній процес. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»

Основна методична робота здійснювалася через роботу методичної ради школи, предметні методичні об'єднання, творчу групу вчителів, аспекти діяльності яких розглядалися на тематичних засіданнях педагогічної ради.

Предметні методичні об'єднання здійснюють роботу за планами, які відповідають науково-методичній проблемі школи та темі методичного об'єднання. Особлива увага приділяється організації роботи педагогічного колективу в умовах впровадження концепції Нової української школи, предметних тижнів (декад), під час яких проводяться не тільки відкриті уроки, а й багато різноманітних яскравих позакласних предметних заходів.

Ліцеїсти залучаються до участі у різноманітних обласних, міських, шкільних конкурсах: «Соняшник», «Геліантус», «Левеня», Міжнародному конкурсі знавців рідної мови ім. Петра Яцика та мовно-літературному конкурсі імені Т.Г.Шевченка; «Кенгуру», «Об'єднаймося ж, брати мої...», «Поліська Січ» та ін.

У багатьох конкурсах, олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН ліцеїсти стають переможцями, виборюючи 1-3 місця не тільки на рівні Вараської ТГ, а й районному та обласному.

Учителі закладу продовжують навчання по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого здебільшого всі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад, засідань, тощо. Роботу всього педагогічного колективу зорієнтовано на пошуки та використання зручних та доступних методів дистанційного навчання. Педагогічні працівники опановують сучасні платформи, беруть участь у вебінарах з цих питань, проходять онлайн-курси.

Методичну роботу освітнього закладу у 2023-2024 н.р. можна вважати задовільною.

РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

Бібліотека працює в тісному контакті з педагогічним колективом. Роботу бібліотеки спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Усю роботу бібліотекар проводить згідно з річним планом. Для забезпечення читачів літературою, необхідною для освітнього процесу, постійно вивчаються читацькі потреби. У цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями закладу для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з учителями, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Проведено бесіди про роль бібліотеки й культуру читання, започатковано проєкт активістів бібліотеки «Скарби бібліотеки для кожного з вас» для популяризації новинок художньої, методичної, навчальної, науково-популярної літератури, «Твоя сім'я – твоєї бібліотеці» (благодійна акція до Міжнародного дня дарування книг). Систематично проводяться зустрічі з творчими людьми громади, метою яких є не тільки знайомство з митцями, але й формування ключових компетентностей ліцеїстів, прагнення розкривати власні творчі здібності.

Напрямки діяльності бібліотеки

1. Робота з учнями.
2. Уроки культури читання.
3. Бібліографічні огляди.
4. Інформаційні та інші огляди літератури.
5. Доповіді про навички роботи з книгою.
6. Предметні тижні.
7. Підтримка загальношкільних заходів.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управління освітнім ліцеєм здійснюється згідно з річним планом роботи закладу, планом внутрішкільного контролю та календарними планами вчителів-предметників і планами виховної роботи класних керівників. Протягом 2023/2024 н.р. адміністрація Ліцею продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабільної та якісної роботи колективу. Узгодженість та координація дій адміністрації спрямовані на створення творчого, психологічно спрямованого мікроклімату в колективі та впровадження інноваційних форм роботи. Моніторинг та аналіз освітнього процесу здійснювався як класичними методами (інтерв'ю, вивчення документації, анкетування тощо), так і за допомогою функціоналу платформи EvaluEd. Поєднання таких досліджень освітнього середовища дає можливість більш об'єктивного вивчення освітнього процесу та планування діяльності закладу у наступному навчальному році.

У ліцеї в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього закладу. З підключенням до мережі Інтернет є можливим користуватися матеріалами сайтів МОН України, ДСЯО України в Рівненській області, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами. Функціонує сайт Вараського ліцею №6, створено сторінку у Facebook, завдяки чому є змога діяти згідно Закону про доступ до публічної інформації, а також вести просвітницьку роботу та всеобуч з батьками та учнями нашого закладу.

Постійний контроль за якістю організації освітнього процесу здійснюють заступники директора ПЕПЕЛЯЄВА О.З., ПАВЛІК І.А., СІЛЬМАН Л.А.

Контроль адміністрації дозволяє тримати в полі зору найважливіші питання в управлінні закладом, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва освітнім закладом більш близький до демократичного, оскільки більшість рішень приймається педагогічною радою на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Адміністрація закладу приділяє велику увагу мотивації колективу до самоосвіти, удосконаленню навичок роботи з ІКТ, обміном досвіду з цих питань.

У зв'язку з цим надається колегам більше самостійності, адміністрація закладу прагне створити необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх колег бачимо, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у роботі вимагаємо не тільки від себе, а й від колег.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту, пройшли чи проходять курси підвищення кваліфікації на базі РОІППО.

ВІДВІДУВАННЯ УЧНЯМИ ЛІЦЕЮ

Налагоджено певну систему роботи по контролю за станом відвідування навчальних занять як з боку вчителів, класних керівників, так і дирекції ліцею. Щодня проводиться облік відвідування учнями занять, в кожному класі після першого уроку класні керівники уточнюють присутність учнів, з'ясовують причини їх відсутності, в кінці тижня, місяця проводиться аналіз стану відвідування. В рамках учнівського та батьківського всеобучу ведеться постійна робота з учнями та їх батьками. Водночас ця ланка роботи потребує покращення, оскільки має місце у деяких класах пропуск занять учнями без поважної причини, без письмової інформації батьків. Часто батьки безвідповідально ставляться до відвідування дітьми навчальних занять, що суттєво впливає на успішність учнів.

ВИСНОВКИ

В освітньому закладі ведеться робота зі створення умов для учнів, які бажають вчитись, мають мотивацію до здобуття знань та розвитку ключових компетентностей. Однак прагнення здобувачів освіти, їх мотивація щодо здобуття знань дещо знизилась, особливо це стосується 6, 7 класів, і це є однією із загроз якісного засвоєння знань.

Якщо з освітнім процесом усе в задовільному стані, то у вихованні дітей є певні недопрацювання як з боку батьків, так і вчителів. Турбує те, що серед учнів стають помітними такі риси поведінки як дратівливість, тривожність, багато підлітків вживають ненормативну лексику та здебільшого не вміють ставитись з повагою до інших. Існує також проблема щодо зловживання використання учнями мобільних телефонів під час освітнього процесу.

Адміністрація ліцею вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому, це:

1. Виховання в учнів патріотизму, поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
2. Застосування новітніх освітніх технологій для якісного процесу навчання;
3. Модернізація матеріальної бази закладу:
 - облаштування класної кімнати для класу НУШ;
 - оновлення кабінету інформатики;
 - дооблаштування ігрового та спортивного майданчиків;

4. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.

5. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.

6. Покращення роботи учнівського самоврядування.

7. Створення безпечного простору.

У цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати в 2023-2024 н.р.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«УДОСКОНАЛЕННЯ інформаційно-комунікативної культури вчителя та учня в умовах упровадження компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітній процес. ФОРМУВАННЯ патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2024-2025 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у ліцеї та охоплення всіх здобувачів освіти якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на міському та обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступники директора, учителі-предметники)*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну під час очного та дистанційного формату навчання. *(Заступники директора, вчителі - предметники)*

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей, які перебувають на індивідуальному навчанні. *(Заступники директора, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: ціннісно-сміслова, загальнокультурна, навчально-пізнавальна, інформаційна, комунікативна, соціально-трудова компетентності, компетентність особистісного самовдосконалення *(Заступники директора, вчителі-предметники)*
5. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора)*
6. Спрямувати навчальну роботу всього колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової»
7. Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей усіх категорій та інших учасників освітнього процесу. *(ЗДВР, психолог, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Полісся, міста. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, психолог, класні керівники)*
4. Продовжити роботу з концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, формування системи громадянських та національних цінностей *(ЗДВР, педагог-організатор, психолог, класні керівники)*
5. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР, ЗДНР)*
2. Організація роботи по створенню умов для реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини та сприятливого і гармонійного розвитку особистості учня як гаранту готовності до Нової української школи *(Адміністрація)*
3. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь *(Адміністрація)*
4. Забезпечення результативної участі вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора)*
5. Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами *(Адміністрація)*.

6. Розробка методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі (Адміністрація)

Господарча діяльність

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. (Завгосп)
7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. (Завгосп)
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності ліцею. (Завгосп)

Адміністративна діяльність

Забезпечити об'єктивну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею. (Адміністрація, профком)



РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
2.1.Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року.	+	+									+	+

	Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.											
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону			+	+							
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+										
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	+										

2.1.1. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення тренажерного залу	+	+									
3	Оснащення кабінету трудового навчання	+	+									
4	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
5	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

2.1.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів						+					
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+										
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та годин спілкування		+		+		+		+		+	

5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та годин спілкування	щомісяця										
---	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3. Харчування учасників освітнього процесу.

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+					+	
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										

2.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі інтернет

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних		+	+								
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+				+	+				

3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			7	6	5	8	9	11	10		
---	---	--	--	---	---	---	---	---	----	----	--	--

2.1.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад	+		+			+		+			+
2	Анкети вчителів, учнів			+				+				
3	Консиліум «Адаптація п'ятикласників»			+								
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою впровадження рекомендацій психолога щодо особливостей адаптації п'ятикласників		+	+				+				
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення навчання у старшій школі								+			
8	Робота з молодими вчителями			+		+		+				
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		+				+				+	

2.2. Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.			+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів											

2.2.2. Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	
2	Відвідування годин спілкування		7		9	8	6		10	11		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	

2.2.3. Соціальний захист дітей

1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-напівсиріт			+								
4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям		+									

2.2.4. Цивільний захист

1	Створення методичної комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+										
2	Підготувати і провести День ЦЗ									+		
3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я								+			
4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання			+					+			
5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді				+					+		

6	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
7	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+										
8	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+									
9	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів «Повітряна тривога»		+				+					
10	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	+										
11	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту	+										
12	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
13	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 5-11-х класів			+					+			

2.2.5. Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.3.Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+									
2	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
3	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
4	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+									
5	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за	постійно										

індивідуальною формою
навчання

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

Напрямок:

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями	6		6				10	11		
2	Анкети учнів	+	+			+	+				

3.1.2. Вивчення стану реалізації компетентнісного підходу

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	На уроках укр. мови та літератури у 6-11 класах	10	6		8			9		9	
1.2	На уроках іноземної мови у 5-7 класах		6								

1.3	На уроках іноземної мови у 8-11 класах	10			8			9			
1.4	На уроках зарубіжної літератури	10			8						
1.5	На уроках математики у 5,6 класі		6								
1.7	На уроках математики у 7-11 класах	10		11				9	8	9	
1.8	На уроках історії	10			8			9			
1.9	На уроках біології							9			
1.10	На уроках географії у 6-11 класах	10	6					9			
1.11	На уроках пізнаємо природу у 5-6 класах					6					
1.12	На уроках основ здоров'я, ЗБД				8			9			
1.13	На уроках фізики	10						9			
1.14	На уроках хімії				8			9			
1.15	На уроках трудового навчання/технології		6					9			
1.16	На уроках фізичної культури		6					9			
1.17	На уроках мистецтва				8			9			
1.18	На уроках музичного мистецтва										
1.19	На уроках образотворчого мистецтва										
1.20	На уроках правознавства та ГО			10				9			
1.21	На уроках інформатики	10		8					10		

Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

1	Анкети учнів, батьків			+				+			
---	-----------------------	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

3.2. Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад					+					+
2	Аналізи контрольних робіт					9,11				+	
3	Підсумкові накази					+					+
4	Результати ДПА, НМТ	+									+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5	5			6	9	10			
---	--	---	---	--	--	---	---	----	--	--	--

3.3. Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка				перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+		+		+	
3	Анкети учнів				+						
4	Спостереження за навчальними заняттями		10		7	5	9				
5	Відвідування годин спілкування	9	6	7	8	5	10	11			

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	09	10	11	12	12	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять	8	10			7	9	10	9		

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
4.1. Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
4.1.1. Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+			+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Укр. мови					9,11					9,11	
4	Математики					9,11					9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Українська мова			6	10		8	6	10	9		
2	Українська література		9		10	10		8				
3	Математика . Алгебра та геометрія			7	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9		8	10			9		
5	Всесвітня історія			7			10					

6	Географія				9	6		10	8			
7	Біологія		10		8		9					
8	Хімія			9		9		10	10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			6		10		6	9			
11	Фізика		8							11		
12	Пізнаємо природу									6		
13	Мистецтво			9				9				
14	Образотворче мистецтво		6						7			
15	Музичне мистецтво						5					
16	Фізична культура		8		6	9		10				
17	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
18	Захист України		10		11	10		11				
19	Правознавство			9								
20	ГО						10					
21	Інформатика				8	7						

Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		6									
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти				Вчителів природничої галузі		Вчителів математичної галузі	Вчителів мовно-літературної галузі	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності					+						

4.1.3. Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова			6	8		8	6	10	9		
2	Українська література		9		9	10		8			9	
3	Математика			10	9		6	10	9	6		
4	Історія України				11	8				9	11	
5	Всесвітня історія			8			10					
6	Географія			6	9	6			8			
7	Біологія		10		8		9					
8	Хімія			8		9		10	10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			6		10		6	9			
11	Фізика		8		7					11		

12	Пізнаємо природу									6		
13	Мистецтво			8				9				
14	Образотворче мистецтво		6						7			
15	Музичне мистецтво						5					
16	Фізична культура		8		6	9		10				
17	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
18	Захист України		10		11	10		11				
19	Правознавство			9								
20	ГО						10					
21	Інформатика						7					
22	Виховні заходи, години спілкування		8	6	11	10	7	5	9	5		

4.1.4. Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова		5			9			11			
2	Українська література			5	9	11		11			9	
3	Математика		5	5	9			11	9	5		
4	Історія України Досліджуємо історію		5		11		9		5	9	11	
5	Всесвітня історія			9					11			
6	Географія				9			11		9		
7	Біологія				11		9					
8	Хімія					9		11	9			

9	Зарубіжна література		5		9				11		
10	Англійська мова			11		5		9			
11	Фізика				9				11		
12	Пізнаємо природу								5		
13	Мистецтво					11		9			
14	Образотворче мистецтво		5								
15	Музичне мистецтво						5				
16	Фізична культура				5	9		11			
17	Трудове навчання. Технології			5			9		5		
18	Захист України				11			11			
19	Правознавство					9					
20	ГО										
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання						
4.2. Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників											
4.2.1. Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації											
Професійна майстерність педагогічних працівників	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Досвід роботи вчителів				Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			7			8			9		
3	Педагогічна рада «Розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми»											
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+	+			
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										

4.3. Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
4.3.1. Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар-практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу							Вчителі математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів			5	6	10	8	7	11	9		
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
4.3.2. Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Формувальне оцінювання в освітньому процесі			Активні методи навчання		Робота вчителя в он-лайн середовищі			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей»										+	
3	Співробітництво з ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
<p>4.4. Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> <p>Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p>												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін			6	8			9		11		
2	Анкетування учнів					6,7,10			6,7,10			

Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін			6.	8			9		11		
2	Анкетування учнів та вчителів					6,7,10	Анкетуван. вчит.		6,7,10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
5.1. Вимога:		Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань										
Критерій:		У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності										
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
5.2. Критерій:		У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми										
1	Річний план	Затверджен	Виконання	Коригування	Виконан.							Планув. на новий навч. рік

5.2.1. Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

1	Моніторинг навчальних досягнень						+					+
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика			6			9			9,11		
	Укр. мова			7			10			9		
	Англійська мова						11			5		
3	Аналіз стану викладання предметів		Фізична культура 5-11 кл.		Трудове навчання 7-9 кл. Технології 10-11 кл			Основи здоров'я 7-9 кл. Здоров'я, безпека, добробут 5-6 кл.				
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 5-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.			+				+				

	Здійснення моніторингу											
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи на спортмайданчику, комбіновані й майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

5.3. Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по кафедрах Оновлення інформації на сайті
---	------------	--

5.4. Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам			За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної					+						

співпраці між педагогічними працівниками												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.5. Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Години спілкування для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»				Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»		
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань.	+				+						+

	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+						+	

5.5.1. Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування батьків Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										

5.5.2. Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	За потреби	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

5.6. Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+	+			+		+		
3	Анкети учнів, батьків, педагогів					+	+		+			
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»					+						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГС, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
---	--	--	--------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки	Завідуюча господарством	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	постійно
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	Зав. кабінетами	
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР, ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Інженер з ОП	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Сестра медична	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР, сестра медична	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор, інженер з ОП	
	Робота щодо профілактики різних видів захворювань	Проведення бесід і ГС	Сестра медична, кл. керівники	Згідно графіка
	Шкільне меню	Узгодження	Директор	1 т.
Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра		

Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, Кл.керівники	1 т.
Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
Аналіз роботи з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень	Проведення консультацій	Вчителі-предметники, класні керівники	
Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення заходів з попередження булінгу.	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Організація роботи з учнями з «групи ризику»		
Робота з превентивного виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Згідно графіка
Соціальний захист	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»	ЗДНВР, соціальний педагог	1 т.
Цивільний захист	Нарада «Про дії колективу в разі отримання сигналів «Повітряна тривога»	Директор	1 т.
	Заходи із здобувачами освіти «Дії на випадок НС та сигналів «Повітряна тривога»	Класні керівники	
ГС «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГС у 5 класах	ЗДНВР	Згідно графіка
Відвідування ГС «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГС у 7 класах	ЗДНВР	Згідно графіка

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	Вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків в 10 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет	ЗДНВР, класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків в 5 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 –х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 9 класах	ЗДНВР	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР, ЗДНР	
	Проведення предметних тижнів	Тиждень фізичної культури і спорту	Вчителі предметники, ЗДНР, ЗДНВР	2 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Біологія	10		

	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	ГС «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування годин спілкування у 8-их класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська мова	5		
	Математика	5		
	Досліджуємо історію	5		
	Зарубіжна література	5		
	Образотворче мистецтво	5		
	Співробітництво з РОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Підвищення професійного рівня	Організація роботи з атестації. Курси підвищення кваліфікації	Атестаційна комісія	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Упр авлі НСЬК	Стратегія розвитку навчального закладу	Виконання та коригування	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання	Директор	

Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 6,8,10 класів	ЗДНР	Протягом місяця
Алгебра та геометрія	8		
Українська мова	6		
Історія України	10		
Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі - предметники, класні керівники	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Психолог, класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, інженер-електроник	
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГС «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.

	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	Класні керівники, ЗДНВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Перевірка стану	Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
	Охорона праці	Робота з питань охорони праці та здоров'я	ЗДНВР, інженер з ОП	

Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Інженер з ОП	4 т.
Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
Шкільне меню	Узгодження	Директор	1 т.
Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	Протягом місяця
Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНР, ЗДНВР	2 т.
Консиліум «Адаптація п'ятикласників»	Круглий стіл з вчителями, які викладають у 5-их класах, психологом і адміністрацією	Директор, психолог, ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, психолог, ЗДНР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою впровадження рекомендацій психолога щодо особливостей адаптації		
Попередження насильства та запобігання дискримінації	Тренінги щодо попередження булінгу.	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Організація роботи з учнями з «групи ризику»		
Робота з превентивного виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Згідно графіка
Робота з молодими вчителями	Робота вчителя в он-лайн середовищі	ЗДНВР, ЗДНР	
Соціальний захист	Обстеження житлово-побутових умов дітей-напівсиріт	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
Цивільний захист	Показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання, з питань ЦЗ	Класні керівники	Протягом місяця
	Шкільна спартакіада допризовної молоді	Вчитель ЗУ	

	Профілактична робота щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потреба	Проведення бесід, тренінгів, ГС у 5-11 класах	Психолог, класні керівники, ЗДНВР	3 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Вчителі-предметники, ЗДНР, ЗДНВР	1 т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	Навчальні заняття	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 10-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Тиждень фізики	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	3 т.
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Українська мова	6		
Алгебра та геометрія	7		
Історія України	9		
Всесвітня історія	7		
Хімія	9		
Англійська мова	6		
Мистецтво	9		
Технології	6		
Правознавство	9		
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР,	Протягом місяця
Українська мова	6		
Всесвітня історія	8		
Географія	6		
Математика	10		
Хімія	8		
Англійська мова	6		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	5		
Технології	6		
Правознавство	9		
ГС «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування годин спілкування у 6 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Протягом місяця
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Українська література	5		
Математика	5		

	Всесвітня історія	9		
	Англійська мова	11		
	Технології	5		
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Підвищення професійного рівня	Організація роботи з атестації. Курси підвищення кваліфікації	Атестаційна комісія	Протягом місяця
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства	Педагогічна рада	Директор	
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Психолог, ЗДНВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Формувальне оцінювання в освітньому процесі	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
	Співробітництво з РОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Виконання та коригування	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація	Директор	
	Перевірка ведення зошитів	Математика 6 кл., укр. мова – 7 кл.	ЗДНВР, ЗДНР	3 т.
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНВР	2 т.

Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, інженер-електроник	Постійно
Матеріально-технічна база	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Зав.кабінетами	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі		Директор	Щотижня
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДНВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Перевірка стану	Завідуюча господарством	1 т.
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	

		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	Протягом місяця
	Шкільне меню	Узгодження	Директор	1 т.
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор, інженер з ОП	
	Робота щодо профілактики різних видів захворювань	Проведення бесід і ГС	Медична сестра, класні керівники	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 6 кл.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Проведення анкетування з метою вивчення адаптації учнів 10 класів	Психолог, класні керівники	2 т.
		Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою впровадження рекомендацій психолога щодо особливостей адаптації		
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення заходів з попередження булінгу.	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
		Організація роботи з учнями з «групи ризику»		
	Робота з превентивного виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Згідно графіка
	Відвідування ГС «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГС 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6-их класів	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 11 класи ГО – 10 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця

		Інформатика – 8 класи		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 7 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і		ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	10		
	Укр. література	10		
	Алгебра та геометрія	9		
	Географія	9		
	Біологія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Фізична культура	6		
	Трудове навчання	8		
	Захист України	11		
	Інформатика	8		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничої галузі	Керівник МО вчителів природничої галузі	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська мова	8		
	Укр. література	9		
	Алгебра та геометрія	9		
	Історія України	11		
	Географія	9		
	Біологія	8		
Зарубіжна література	6			
Фізика	7			
Фізична культура	6			

Трудове навчання	8		
Захист України	11		
ГС	Відвідування ГС у 11 класі	ЗДНВР	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Укр. література	9		
Алгебра та геометрія	9		
Історія України	11		
Географія	9		
Біологія	11		
Зарубіжна література	9		
Фізика	9		
Фізична культура	5		
Захист України	11		
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями	Педагогічні працівники	
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування майстер-класів вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
Проведення предметних тижнів	Тиждень української писемності та мови	Вчителі-предметники, психолог, ЗДНВР, ЗДНР	2 т.
	Тиждень історії		4 т.
	Тиждень психології		5 т.
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів НУШ	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.

Управлінські рішення	Співробітництво з РОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Трудове навчання 7-9 класи Технології 5-6, 10 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Проведення анкетування педагогічних працівників та учнів з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, інженер-електроник	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Щотижня
	Збори трудового колективу	I тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор		

	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, зав. кабінетами	Протягом місяця
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор, інженер з ОП	За графіком
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Інженер з ОП	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5 кл.	ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Робота з превентивного виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Згідно графіка
Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГС у 8 класах	ЗДНВР	Протягом місяця	
	Анкетування учнів, батьків, педагогів	Психолог, класні керівники		

Система оцінювання здобувачів освіти	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Психолог, класні керівники	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	Класні керівники	4 т.
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання - 8 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3т.
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики. Складання підсумкових наказів (9,11 класи)	ЗДНВР, ЗДНР	4т.
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у 7 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Анкетування здобувачів освіти	Психолог	3 т.
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 8 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 9,11 класи	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Укр. література	10		
	Історія України	8		
	Географія	6		
	Хімія	9		
	Англійська мова	10		

Фізична культура	9		
Інформатика	7		
Захист України	10		
Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Укр. література	10		
Історія України	8		
Географія	6		
Хімія	9		
Англійська мова	10		
Фізична культура	9		
Інформатика	7		
Захист України	10		
ГС	Відвідування ГС у 10 класі	ЗДНВР	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Українська мова	9		
Укр. література	11		
Хімія	9		
Англійська мова	5		
Мистецтво	11		
Фізична культура	9		
Правознавство	9		
Підвищення професійного рівня	Організація роботи з атестації. Курси підвищення кваліфікації	Атестаційна комісія	Протягом місяця
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Проведення предметних тижнів	Тиждень психології	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	2 т.
	Тиждень права		

				1,2 т.
		Тиждень мистецтва		3 т.
	Співробітництво з РОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах, курсах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи	Психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання	Директор	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану гурткової роботи	ЗДНВР	
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять	ЗДНР	
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з I семестр	ЗДНВР, педагог-організатор		

	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНР	
	Організація роботи з протипожежної безпеки			
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони	ЗДНВР	

		праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГС	ЗДНВР, інженер з ОП	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГС	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
		Виховні бесіди в 5-11 класах	Класні керівники	
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення заходів з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників класів з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз роботи з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень	Проведення консультацій	Вчителі-предметники, класні керівники	
	Відвідування ГС «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГС у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Цивільний захист	Нарада «Про дії колективу в разі отримання сигналів «Повітряна тривога»	Директор, ЗДНВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГС	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР, ЗДНР	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР, ЗДНР	
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	
	Робота з учнями, які перебувають на індивідуальному навчанні	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей	ЗДНР	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Анкетування учнів про відкритість, прозорість і зрозумілість системи оцінювання.	Вчителі-предметники, психолог	Протягом місяця	
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 5-х класах на уроках пізнаємо природу.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз контрольних робіт у 9,11 класах	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.	
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 7-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 5 класах	ЗДНВР	Протягом місяця		

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
	ГО	10		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів математичної галузі	Керівник МО вчителів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Всесвітня історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
	ГО	10		
ГС «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування годин спілкування у 7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Протягом місяця	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
Історія України	9			
Біологія	9			
Музичне мистецтво	5			

	Трудове навчання	9		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНР	
	Проведення предметних тижнів	Тиждень хімії	Вчителі предметники, ЗДНР, ЗДНВР	3 т.
		Тиждень географії		5 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків у 8 класах з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 8 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Педагогічна рада	Директор	
	Семінар для молодих вчителів	Активні методи навчання	ЗДНР, ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з РОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 9 кл, укр. мова – 10 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР, ЗДНР	3 т.
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНВР	2 т.

Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо роботи кафедр	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників, вручення грамот	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки.	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідуюча господарством	

Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідуюча господарством	
Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Медична сестра	
Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор, інженер з ОП	За графіком
Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГС	ЗДНВР, інженер з ОП	
Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9 кл.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Виховні бесіди, ГС в 5-11 класах		
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, психолог	3 т.
	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою впровадження рекомендацій психолога щодо особливостей адаптації		
Попередження насильства та запобігання дискримінації	Тренінги щодо попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
Цивільний захист	Показ навчальних і хронікальних фільмів військово-патріотичного виховання. Оформлення стенду	Класні керівники, гурток «Джура»	Протягом місяця
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Протягом місяця

	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГС	Класні керівники, ЗДНВР	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями	ЗДНВР	
	Профілактична робота щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Проведення бесід, тренінгів, ГС у 5-11 класах	Психолог, класні керівники, ЗДНВР	3 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Ремонт санвузлів	Завідуюча господарством	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 10 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор ЗДНВР, ЗДНР,	Протягом місяця
	Українська мова	6		

Українська література	8		
Математика. Алгебра та геометрія	10		
Географія	10		
Хімія	10		
Мистецтво	9		
Англійська	6		
Фізична культура	10		
Захист України	11		
Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів мовно-літературної галузі	Керівник МО	4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Українська мова	6		
Українська література	8		
Математика. Алгебра та геометрія	10		
Хімія	10		
Мистецтво	9		
Англійська	6		
Фізична культура	10	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Захист України	11	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
ГС	Відвідування годин спілкування у 5-их класах	Директор, ЗДНВР	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
Українська література	11		
Алгебра та геометрія	11		
Географія	11		
Хімія	11		
Мистецтво	9		
Фізична культура	11		

	Захист України	11		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНР	
	Проведення предметних тижнів	Тиждень інформатики	Вчителі предметники, ЗДНР, ЗДНВР	1 т.
		Тиждень іноземних мов		3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів математичних дисциплін	ЗДНР, ЗДНВР	3 т.
		Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів в 7-их класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Психолог	3 т.
	Співробітництво з РОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету «Основи здоров'я» 7-9 класи, «Здоров'я, безпека та добробут» 5-6 класи.	ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 5-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	Психолог	
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Проведення анкетування та учнів з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНВР	

Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників		
Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо роботи кафедр	Адміністрація, педпрацівники	Постійно
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	ЗДНР	
Наради при директору	Щотижня	ЗДНВР, ЗДНР	
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	Медична сестра	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	

Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор, інженер з ОП	
Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР, інженер з ОП	
Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГС	Класні керівники, медична сестра	
Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу	ЗДНВР	
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями в 11 класах.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, класні керівники 9 кл., психолог	4 т.
	Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, ЗДНР, класний керівник 11 кл., психолог	4 т.
Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення заходів з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
Цивільний захист	Контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та ОЗ	Директор, ЗДНР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Перегляд фільмів з питань ЦЗ	Класні керівники	

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГС	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Відвідування ГС у 10 класах	Директор, ЗДНВР	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 10 класах	Директор, ЗДНР, ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	Директор, ЗДНР, ЗДНВР	
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	ЗДНР, ЗДНВР	
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 10-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	ГС «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГС у 11 класі	ЗДНВР	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця	
	Українська мова	10			
	Математика . Алгебра та геометрія	9			
	Географія	8			
	Хімія	10			
	Англійська мова	9			
	Технології	10			
	Образотворче мистецтво	7			
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання та основ здоров'я		Керівник МО	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Українська мова	10			
	Математика . Алгебра та геометрія	9			
	Географія	8			
	Хімія	10			
	Англійська мова	9			
	Технології	10			
	Образотворче мистецтво	7			
	ГС	Відвідування годин спілкування 9 класи			
	Використання ІКТ				
	Українська мова	11			
	Математика . Алгебра та геометрія	9			
	Досліджуємо історію	5			
	Всесвітня історія	11			
	Хімія	9			
	Англійська мова	9			
	Технології	5			
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада		Директор	Згідно графіка

		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР, ЗДНР	
	Проведення предметних тижнів	Літературний тиждень	Вчителі предметники, ЗДНР	2 т.
		Тиждень математики		3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНР	4 т.
	Робота з молодими вчителями	Робота вчителя в он-лайн середовищі	ЗДНВР, ЗДНР	
	Співробітництво з РОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Анкетування учнів 6,7,10 класів	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, психолог	Протягом місяця
Управлінські процеси	Моніторинг освітньої діяльності	Алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,,9,11 кл.	ЗДНВР, ЗДНР	
	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи.	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	ЗДНР	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термі́ни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці	Директор, інженер з ОП	
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГС	Класні керівники, медична сестра	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет в 10 класах	ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Організація роботи з превентивного виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДНВР	Протягом місяця
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
ГС «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГС у 11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця	

	Цивільний захист	День ЦЗ	ЗДНВР, класні керівники	За графіком
		Шкільна олімпіада допризовної молоді, змагання	Керівник гуртка «Джура»	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 8 кл. Інформатика – 10 кл.	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 9 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор ЗДНВР, ЗДНР,	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Пізнаємо природу	6		
	Зарубіжна література	9		
Фізика	11			

Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Українська мова	9		
Математика	6		
Історія України	9		
Пізнаємо природу	6		
Зарубіжна література	9		
Фізика	11		
ГС	Відвідування ГС в 5 класах	ЗДНВР	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Математика	5		
Історія України	9		
Географія	9		
Пізнаємо природу	5		
Зарубіжна література	11		
Фізика	11		
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей в 9 класах	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
Проведення предметних тижнів	Тиждень біології	Вчителі-предметники	3 т.
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності		4 т.
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР, психолог	3 т.
Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів	Директор, ЗДНВР	1 т.

	Співпраця з РОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	
	Моніторинг навчальних досягнень.	Перевірка ведення зошитів	ЗДНВР, ЗДНР	
	Математика	9,11		
	Укр. мова	9		
	Англійська мова	5		
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР		

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Завідуюча господарством	Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з протипожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Вчителі-предметники, класні керівники	3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу. Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2023-2024 н. р. Підготовка наказу.	Директор	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР, ЗДНР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, ЗДНР	3 т.
Педагогічна діяльність пед. працівників	Календарно- тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, ЗДНР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах	Вчителі-предметники	
	Української мови	9,11		
	Математики	9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНР	
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів	ЗДНВР, психолог	
	Реалізація педагогіки партнерства	Педагогічна рада	Директор	За графіком
	Проведення предметних тижнів	Тиждень бібліотеки	ЗДНВР, ЗДНР, бібліотекар	4т.
Управління	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	

Моніторинг навчальних досягнень		ЗДНВР, ЗДНР, вчителі-предметники	
Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНР	
Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах, конкурсах	Директор, ЗДНР, ЗДНВР	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Адміністрація	
Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	Щотижня	Директор	
Збори трудового колективу		Голова ПК	4 т.
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Загальні батьківські збори «Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей»	Батьківська рада	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Адміністрація	

ДОДАТКИ

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Напрямок: **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Оснащення предметних	Оновлення матеріально-	Оновлення матеріально-	Оснащення предметних	Оснащення предметних	Наради при директорі	Складання листа

		кабінетів інтерактивним устаткуванням	технічної бази навчальних приміщень	технічної бази навчальних приміщень	кабінетів інтерактивним устаткуванням	кабінетів інтерактивним устаткуванням		звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Реалізація якісної дистанційної освіти	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну.	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Облаштування ресурсної кімнати	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

15	Протоколи команди супроводу				Проведення засідання за планом		Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	5,9,11	5,9,11	5,7,8,9,11	5,9,11	8,9,10,11		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,6,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при директору	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при директору	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5,7,8,9,10,11	7,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директору	
2	Відвідування ГС	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при директору	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при директору	Звіт

Контрольні роботи								
1	Укр. мова	5,9,11	9,11	5,7,9	5,6,11	5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ,звіт
2	Математика	5,7,9	9,11	6,8,10	5,9,11	5,8,11		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	6,7,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	7,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	6,8,9,10	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	8,9,10	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	6,8,9	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	6,9,10	6,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	8,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Пізнаємо природу	5	6	5				
11	Мистецтва	8,9	9	9,11	8,9	9,11		

12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	6,7	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	5	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання, технологій	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	10,11	10	11	11		
17	Правознавства	9	9	9		9		
18	ГО		10		10			
19	Інформатики		7,8	9	5,6	11		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Взасмовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+	+	Засідання МО	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол

Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	6,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	8,9,10,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	6,8,9	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	8,9,10	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	8,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	6,8,9	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	6,9,10	6,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,8,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Пізнаємо природу	5	6	5				
11	Мистецтва	8,9	8,9	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	6,7	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	5	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		

15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	6,8,9,10	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	10,11	10	11	11		
17	Правознавства	9	9	9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи, ГС		5-11	5-11	5-7	6-8	9-11	Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	6,8,10,11	5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності	Проведення декади педагогічної майстерності	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному»	Засідання НМР	Наказ

		вчителів, що атестуються	вчителів, що атестуються			освітньому просторі»			
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	7,8,9	7,8,9	6,7	9,10	8,11	Нарада при директорі	Звіт	
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення	
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО		
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу									

1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі математичних дисциплін	Вчителі математичних дисциплін	Вчителі філологічних дисциплін	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я	Вчителі іноземної філології	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при директорі	Звіт
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР, ЗДНР) 2.Активні методи навчання (ЗДНР, ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНР,ЗДНВР)				Засідання МО	
2. Співробітництво з РОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах	Участь у семінарах, тренінгах	Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах	Участь у семінарах, тренінгах	Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		

Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	5,6,8,11	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10	6,7,10	6,7,10	5,8,9,11	6,7,10		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напря́м: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	Коригування	Коригування	Коригування	Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	5,6,7,9,10,11	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при директору	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при директору	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»	Ремонт харчоблоку			Нарада при директору	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення	Анкетування учнів, батьків	Проведення психологом тренінгів			

			психологічної атмосфері					
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення	Постійне наповнення	Постійне наповнення	Нарада при директору	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при директору	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при директору	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при директору	
13	Управлінські рішення	Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директору	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків		
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах,		

		волонтерська діяльність	волонтерська діяльність	волонтерська діяльність	волонтерська діяльність	волонтерська діяльність			
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директору		
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Педагогічна рада		
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Педагогічна рада		
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Класні години, батьківські збори		

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

№	Предмети	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень					березень				
2	Зарубіжна література, 5-11 класи					листопад					листопад
3	Іноземна мова (англійська), 5-11 класи	квітень					грудень				лютий
4	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи			грудень					грудень		
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас			грудень					грудень		
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас			грудень					грудень		
7	Основи правознавства, 9 клас					березень					березень
8	Громадянська освіта, 10 клас					березень					березень
9	Математика, 5-6 класи			лютий					лютий		
10	Алгебра, 7-9 класи			лютий					лютий		
11	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи			лютий					лютий		
12	Геометрія, 7-11 класи			лютий					лютий		
13	Інформатика 5-11 класи					жовтень					жовтень
14	Біологія, 7-11 класи		жовтень					жовтень			
15	Географія, 6-11 класи			березень					березень		

16	Природознавство, пізнаємо природу, 5 клас		березень					березень			
17	Фізика, 7-11 класи	грудень					лютий				
18	Астрономія 11 кл.	грудень					лютий				
19	Хімія, 7-11 класи	січень					лютий				
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			лютий					лютий		
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи			лютий					лютий		
22	Мистецтво, 8-9 класи			лютий					лютий		
23	Трудове навчання, технології 5-9 класи				листопад					листопад	
24	Технології, 10-11 класи				листопад					листопад	
25	Основи здоров'я; здоров'я, безпека та добробут 5-9 класи				лютий					лютий	
26	Захист України, 10-11 класи			березень					березень		
27	Фізична культура, 5-11 класи				вересень					вересень	
30	Виховна робота, гуртки	травень	травень	травень	травень	травень	травень	травень	травень	травень	травень
31	Робота соціально-психологічної служби			квітень					квітень		

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2024-2025 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предмету «Інформатика»	Жовтень	Директор	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предмету «Зарубіжна література»	Листопад	ЗДНР	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з «Основи правознавства»	Березень	ЗДНР	

4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-х класів з «Громадянська освіта»	Березень	ЗДНР	
5	Перевірка стану гурткової роботи	Травень	ЗДНВР	
6	Перевірка стану виховної роботи	Травень	ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)

№ з\п	Предмет	Термін проведення
1	Олімпійський тиждень	09.09 – 13.09
2	День академічної доброчесності (21.10 Міжнародний день академічної доброчесності)	21.10-25.10
3	Міжкомпетентнісний тиждень. Медійна та інформаційна грамотність (24-31.10 усесвітній тиждень медіа та інформаційної грамотності (GlobalMIL.Week)	21.10-25.10
4	Тиждень української писемності та мови	04.11 – 08.11
5	STEM-осінь (10.11 – Усесвітній день науки)	11.11 – 15.11
6	Міжкомпетентнісний тиждень толерантності й добрих справ (16.11 міжнародний день терпимості (толерантності), 25.11-10.12 акція «16 днів проти насильства»)	18.11 – 29.11
7	Міжкомпетентнісний тиждень. Правове та превентивне виховання (10.12 – День прав людини)	09.12 – 13.12
8	Компетентнісний тиждень. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Тиждень сучасних технологій	16.12 – 20.12
9	Тиждень інформаційно-комунікаційної компетентності (06.02 – День безпечного інтернету)	03.02-07.02
10	STEM-зима (11.02 – Міжнародний день жінок і дівчат у науці)	10.02 – 14.02
12	Тиждень історичної компетентності	20.02 – 24.02

13	Літературний тиждень	03.03 – 07.03
14	Тиждень математичної компетентності (14.03 – Міжнародний день математики й Міжнародний день числа «Пі»)	10.03 – 14.03
15	Національний тиждень читання поезії в бібліотеці	17.03 – 21.03
16	Міжкомпетентнісний тиждень. Підприємливість та фінансова грамотність (18-24.03 Усесвітній тиждень грошей (Global Money Week))	18.03 - 24.03
17	Тиждень екологічної компетентності (07.04 – Усесвітній день здоров'я)	07.04 – 11.04
18	STEM-весна (21.04 – Усесвітній день творчості та інноваційної діяльності)	14.04 – 21.04
19	Компетентнісний тиждень. Здатність спілкуватися іноземними мовами (23.04 – Міжнародний день англійської мови)	21.04 – 25.04
20	Тиждень громадянських та соціальних компетентностей	05.05 – 09.05
21	Тиждень компетентності в галузі природничих наук (18.05 – День науки в Україні)	12.05-16.05

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеня	Жовтень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Березень		
5	Стан готовності учнів 5-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	
I. Тематичний період (вересень)				
<p style="text-align: center;">Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Програма національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки». Національні та громадянські цінності. Проект «Моя Україна», «Держава починається з тебе»)</p> <p style="text-align: center;">Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.</p>				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Серпень 2024	І.ПАВЛІК	
2.	Проведення зустрічі з учнями 5-11-х класів щодо початку навчального року	02.09.2024	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Серпень 2024		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр Організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2024	І.ПАВЛІК А.ГУЗЬ	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	І.ПАВЛІК А.ГУЗЬ	
7.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	А.ГУЗЬ	
8.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	І.ПАВЛІК	
9.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
10.	Розробити проект наказу та план заходів з профілактики проявів булінгу та правопорушень серед неповнолітніх ліцею.	Вересень 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
11.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2024	Класні керівники Л.БУТРИМ	
12.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2024	Л.ЖУК Класні керівники	

13.	Провести тематичні збори учнів по класах «Безпечна поведінка під час війни» Інструктаж з БЖ, мінної небезпеки, ПДР, ППБ, санітарії та гігієни, права та юридичної відповідальності	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
14.	Узяти участь у заходах до Дня міста. Виставка творчих робіт учнів.	Вересень 2024	А.ГУЗЬ І.ПАВЛІК Класні керівники	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2024	Л.ЖУК	
16.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
17.	Випустити осінній номер газети «Гімназист»	Вересень 2024	А.ГУЗЬ	
18.	Організувати чергування учнів (при умові офлайн навчання) та вчителів на I семестр	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
19.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
20.	Завершення формування екокласу та організація його роботи	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Н.БУБКА	
21.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища Місячник всеобучу. Заходи «Стоп насильство».	Вересень 2024	А.ГУЗЬ І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
22.	Провести перший урок «ПЕРЕМАГАЄ ТОЙ, ХТО ПАМ'ЯТАЄ», «З УКРАЇНОЮ В СЕРЦІ»	02.09.2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
23.	День правової інформації: бесіди з питань антибулінгу, кібербезпеки, протидії торгівлі людьми, насильству у сім'ї, дитячої бездоглядності, жебракування. Виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Вивчення Статуту школи, правил для учнів.	20.09.2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК, Л.БУТРИМ	
24.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування) - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники Л.ЖУК	
25.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	

	<p>- Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»</p> <p>- Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках»</p>			
26.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2024	Л.БУТРИМ	
27.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2024	О.ДАНИЛЕНКО	
28.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК І.ЖУК	
29.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
30.	Операція «Турбота». Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги, ООП.	Вересень 2024	І.ПАВЛІК С.БЕЗЕЛЮК	
31.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи)	Вересень 2024	Л.БУТРИМ	
32.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2024	Класні керівники	
33.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
34.	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Вересень 2024	Л.БУТРИМ Т.МАСЛЮКОВСЬКА	
35.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2024	І.ПАВЛІК М.ГУТНИК	
36.	<p>Заходи щодо підготовки та відзначення 32 річниці Незалежності України (за окремим планом):</p> <p>- Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність»</p> <p>- Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права»</p>	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники Л.БУТРИМ	

	<ul style="list-style-type: none"> - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення» - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир» 			
37.	1. Школа самовиховання: «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Вересень 2024	Класні керівники	
38.	Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо»	Вересень 2024	Л.ЖУК	
39.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	02.09.- 13.09.2023	С.БАЗЕЛЮК І.ПАВЛІК Л.ТОЧИНСЬКА	
40.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	09.09.- 13.09.2024	І.ПАВЛІК Ю.ГАВРИЛЮК В.ШЕВЧУК	
41.	Відзначення Дня вшанування пам'яті примусово виселених українців з історико-етнічних територій (рішення обласної ради від 27.07.2018 №1064, відзначається друга неділя вересня, щорічно)	06.09.2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	
42.	Заходи по відзначенню Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму	19.09.2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	
43.	Заходи по відзначенню Міжнародного дня миру 21.09	20.09.2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
44.	Заходи по відзначенню Дня партизанської слави 22.09	20.09.2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	
45.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	16- 20.09.2024	С.БАЗЕЛЮК	
46.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру 29.09. (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	27.09.2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	
47.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	29.09.2023	Л.ЖУК І.ПАВЛІК	

48.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
49.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	Вересень 2024	Класні керівники	
50.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
51.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
52.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
53.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень 2024	А.ГУЗЬ	
54.	Класні батьківські збори (в т.ч. онлайн)	Вересень 2024	Класні керівники	
55.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Вараського відділу поліції	Вересень 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
56.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2024	А.ГУЗЬ І.ПАВЛІК	
57.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	І.ПАВЛІК	
58.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік. Організувати роботу гуртків, секцій, узгодити плани та графіки роботи.	Вересень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ	
59.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	І.ПАВЛІК	
60.	Контроль відвідування учнями занять. Рейд «Урок»	Вересень 2023	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
61.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	Вересень 2024	І.ПАВЛІК	
62.	Вибори батьківських комітетів в класах, делегування представників від класів до складу батьківського комітету ліцею	Вересень 2024.	Класні керівники, голови б/к 5-11 класів	
63.	Провести тренінги для ліцеїстів щодо формування навичок здорового способу життя, поширити відеоролики, дописи на сторінці у Фейсбук щодо заборони куріння у громадських місцях, шкоди здоров'ю тощо.	Постійно, із 02.09.2024 року	С.БАЗЕЛЮК, класні керівники керівники гуртків	
64.	Зробити підбір відеофільмів, друкованих матеріалів у ЗМІ щодо висвітлення проявів булінгу	До 27.09.2024	5-11 ДАНИЛЕНКО О.І.	

65.	Обговорити Закон України від 18.12.2018р. №2657 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» на засіданні педагогічної ради.	30.08.2024	Директор Алла ГУЗЬ психолог С.БАЗЕЛЮК	
66.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Вересень-Жовтень	Психолог С.БАЗЕЛЮК	
67.	Провести анкетування серед учасників освітнього процесу щодо відношення до проблем тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії: • Експрес-діагностика раннього узалежнення і соціально неадекватної поведінки (6 кл.);	вересень 2024 р.	С.БАЗЕЛЮК психолог, соціальний педагог	
68.	Скласти план спільних дій із відділом у справах дітей , громадською організацією «Нове життя», ювенальною превенцією відділу поліції.	до 27.09.2024	С.БАЗЕЛЮК соціальний педагог	
69.	Організувати проведення конференцій, «круглих столів», семінарів, вебінарів, інших заходів з широким висвітленням подій і фактів, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України у ХХ столітті, перелічених у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті».	Упродовж 2024-2025 н.р.	І.ПАВЛІК Л.ЖУК, класні керівники, вчителі історії	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» («Програма національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки». Загальнолюдські та родинні цінності. Проєкт «Колесо життя», «Намисто роду»)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК	
2.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
3.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України) - Семінари: «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - Конференції: «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». - «Круглі столи»:	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	

	<p>«Трагедія 1941 року».</p> <p>«Тил у забезпеченні перемоги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилинок - Організовувати дослідницьку роботу учнів: написання рефератів, участь у Рівненському регіональному відділенні Малої Академії Наук - Організація тижнів історії: проведення заходів, присвячених визволенню Рівненщини від німецьких загарбників - Організувати в межах позакласної роботи з історії екскурсії до краєзнавчих музеїв, музеїв бойової слави; історико-краєзнавчі експедиції по місцях військових подій з метою вивчення та збору матеріалів, їх використання у освітньому процесі. 			
4.	<p>Заходи щодо відзначення Дня захисника України, Дня українського козацтва та 80-ї річниці створення УПА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». 	Жовтень 2024 10- 11.10.2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ Класні керівники	
5.	<p>Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації 	Жовтень 2024	С.БАЗЕЛЮК Л.БУТРИМ	
6.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2024	Л.ЖУК	
7.	<p>1. Школа самовиховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл. 	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
8.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2024	Класні керівники	

9.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2024	Класні керівники	
10.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня проти насильства та Міжнародного дня соціального педагога	02.10.2024	С.БАЗЕЛЮК	
11.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)	11.10.2024	Класні керівники	
12.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня місцевої демократії	16.10.2024	Л.БУТРИМ	
13.	Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2024	Л.ТОЧИНСЬКА	
14.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень 2024	М.ГУТНИК	
15.	День відповідальності людини	19.10.2024	Класні керівники	
16.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 5-11-х класів).	Жовтень 2024	Класні керівники	
17.	Заходи щодо відзначення Дня ООН	24.10.2024	Класні керівники Л.ЖУК	
18.	Заходи, приурочені 78-річниці визволення України від гітлерівських військ	27.10.2024	Л.БУТРИМ С.БАЗЕЛЮК	
19.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) День учнівського самоврядування	04.10.2024	Л.ЖУК І.ПАВЛІК	
20.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
21.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ	
22.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2024	С.БАЗЕЛЮК І.ПАВЛІК	
23.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
24.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК	
25.	Контроль стану виховної роботи у 5-х класах	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК	
27.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК А.ГУЗЬ	
28.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК	

29.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2024	І.ПАВЛІК	
30.	Загальна батьківська конференція	Жовтень 2024.	А.ГУЗЬ О.ПРОЦУН	
31.	Батьківські збори 5-х класів «Адаптація у старшій школі. Як допомогти дитині добре вчитися»	Жовтень 2024 р.	Класні керівники, адміністрація, психолог	
32.	Провести заходи до Дня козацтва: - Гімназійні змагання – стрільба з пневматики; - Урочисте привітання воїнів ЗСУ	Жовтень 2024	ШЕВЧУК В.В.	
33.	Похідний марш спільно із учасниками бойових дій до дня ЗСУ	14.10.2024	м. Вараш	
34.	Відвідування міського урочистого концерту до дня ЗСУ	14.10.2024	Музична школа	
35.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею; у кожному випадку не навчання з'ясувати причини та вживати конкретних заходів щодо залучення дітей до навчання.	постійно	Класні керівники 5-11 класів, С.БАЗЕЛЮК психолог, соціальний педагог	
36.	Активізувати науково-дослідницьку та освітньо-просвітницьку роботу про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь, Велике князівство Литовське, Військо Запорізьке, Гетьманщина, діяльність Українських урядів 1917-1921 років, інше), включно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведенням дискусій, «круглих столів» із застосуванням традицій рідного краю, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу.	Жовтень 2024	Вчителі історії, гуртки «Юні екскурсоводи», «Юні пластуни», «Джура»	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» («Програма національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки». Особисті та загальнолюдські цінності. Проєкт «Колесо життя», «У твоїх руках щастя»)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2024	І.ПАВЛІК	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2024	А.ГУЗЬ	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2024	Т.МАСЛЮКОВСЬКА Л.БУТРИМ	

	- Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Рівненського відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)			
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники Л.ЖУК	
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2024	Класні керівники	
7.	1. Школа самовиховання: «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Листопад 2024	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	15.11.2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК Л.ЖУК	
9.	Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!».	Листопад 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
10.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК	
11.	Заходи по відзначенню Дня Гідності і Свободи	21.11.2024	А.ГУЗЬ І.ПАВЛІК Класні керівники	
12.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2024	І.ПАВЛІК С.БАЗЕЛЮК Класні керівники	
13.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2024	М.ГУТНИК	
14.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК І.ПАВЛІК	
15.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
16.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК Класні керівники	
17.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК	

18.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК	
19.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2024	Л.БУТРИМ І.ПАВЛІК М.ГУТНИК	
20.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2024	І.ПАВЛІК Л.МАСЛЮКОВСЬКА Л.БУТРИМ	
21.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2024	О.ДАНИЛЕНКО	
22.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2024	С.БАЗЕЛЮК Л.БУТРИМ І.ПАВЛІК	
23.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ Класні керівники	
24.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2024	І.ПАВЛІК	
25.	Контроль стану виховної роботи у 6 класі	Листопад 2024	І.ПАВЛІК	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2024	І.ПАВЛІК	
27.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2024	І.ПАВЛІК	
28.	Екскурсія у військову частину 3045 (РАЕС). День відкритих дверей, приурочений Дню Збройних Сил України (огляд техніки, кінологічної служби, збірка, розбірка зброї та ін..)	Листопад	в/ч 3045	
29.	Відвідування концерту «Урочисті випровадини юнаків міста в армію». Осінній привив. Гуртківці проводять бесіди з військовими, призовниками.	Листопад	Актова зала міського виконавчого комітету	
30.	<ul style="list-style-type: none"> • Взяти участь у щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»; • Тижні толерантності 	25.11-10.12.2023 09.11-13.11.2023 р.	І.ПАВЛІК заступник директора з ВР, С.БАЗЕЛЮК психолог, соціальний педагог	
31.	Забезпечити проведення тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Щорічно	Л.БУТРИМ І.ПАВЛІК	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» («Програма національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки». Екологічні цінності. Проєкт «Жива планета»)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
4.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): - Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії» «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.БУТРИМ Т.МАСЛЮКОВСЬКА	
6.	1. Школа самовиховання: «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2024	Класні керівники	
7.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
8.	Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
9.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
10.	Майстерня Святого Миколая «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
11.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	

12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
13.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
14.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Л.ЖУК	
15.	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся”	Грудень 2024	І.ПАВЛІК Класні керівники	
16.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень 2024	С.БАЗЕЛЮК	
17.	День батьківського самоврядування	Грудень 2024	А.ГУЗЬ	
18.	Класні батьківські збори	Грудень 2024	Класні керівники	
19.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2024		
20.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2024	Л.БУТРИМ	
21.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2024	С.БАЗЕЛЮК І.ПАВЛІК	
22.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
23.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
24.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	

27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Грудень 2024	І.ПАВЛІК	
29.	Зустрічі з працівниками ювенального відділу поліції та спеціалістами служби у справах дітей Вараського виконавчого комітету. Лекції: «Закони людського співжиття», «На перехресних дорогах прав і обов'язків»	Грудень 2024р.	Класні керівники 5-8 класів	
30.	Вивчення стану роботи з батьками у 5-11 класах, виконання плану співпраці з батьками, залучення батьків до участі в освітньому процесі, психолого-педагогічної освіти батьків	Грудень 2024р. – лютий 2025 р.	І.ПАВЛІК, А.ГУЗЬ	
31.	Участь у міських заходах до дня захисника Вітчизни.	Грудень	ПК РАЕС	
32.	Продовжувати дію консультпункту з метою надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу з проблем насильства, булінгу, організації дозвілля. Підсумки роботи Команди психолого-педагогічного супроводу.	згідно графіку Грудень 2024	С.БАЗЕЛЮК психолог, соціальний педагог Л.ЖУК педагог-організатор І.ПАВЛІК	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2024 році	Інформація	
	4. Про стан готовності закладу до початку навчального року	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладу учителів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	

	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у закладі	Інформація	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Наказ	
	5. Про стан відвідування учнями закладу	Наказ	
	6. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	
	7. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Інформація	
	2. Про затвердження заходів превентивного виховання у 2024-2025 навчальному році	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2024-2025 навчальному році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	

	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року	Інформація	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингент.	Інформація	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік	Графік
2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів		Наказ	
3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів		Інформація, наказ	
4. Про організацію і ведення цивільного захисту			

	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів ліцею	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів у ліцеї	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Березень	1. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Інструктаж	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	2. Про підготовку до НМТ	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення	
	5. Про готовність учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Травень	1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік	Звіти	
	4. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік	Накази	

	5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	6. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік		
	7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 202/2025 навчальний рік		
	8. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація, планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання екстернів у 2024/2025 навчальному році	Наказ	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень, червень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
1	Про організацію індивідуального навчання з учнями закладу у 2024/2025 навчальному році.			+								
2	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								

3	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.							+				
4	Підсумки відвідування учнями ліцею за I семестр.							+				
5	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах війни.							+				
6	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.								+			
7	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
8	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень. червень	Примітка
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	------------------	----------

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів у 2024/2025 навчальному році.	+										
2	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.	+										
3	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження			+								

	Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.											
4	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи			+								
5	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня						+					
6	Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.						+					
7	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
8	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році.						+					
9	Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
10	Про управління адаптацією учнів 5-их класів до умов навчання в школі II ступеню								+			

	(в умовах Нової української школи).											
11	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).								+			
12	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).								+			
13	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 5х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).										+	
14	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.										+	
15	Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.										+	
16	Про переведення учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.										+	
17	Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.										+	
18	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 9,11-х класах.											
19	Про нагородження учнів										+	

	11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році.											
20	Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.										+	
21	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.										+	
22	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2025 році.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень, червень	Примітка
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	------------------	----------

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1	Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.	+										
2	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізичної культури та технологій.	+										
3	Про затвердження проекту соціального паспорту закладу	+										
4	Професійний розвиток вчителя та учня через			+								

	організацію дистанційного навчання.											
5	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								
6	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.						+					
7	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.						+					
8	Підсумки вивчення роботи предметних методичних об'єднань.										+	
9	Про стан роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «УДОСКОНАЛЕННЯ інформаційно-комунікативної культури вчителя та учня в умовах упровадження компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітній процес. ФОРМУВАННЯ патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»								+			

10	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.									+		
11	Підсумки атестації педпрацівників.									+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень, червень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
1	Про підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	+										
2	Про погодження річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік та освітніх програм	+										
3	Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році	+										
4	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2024-2025н.р								+			

5	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2024-2025 н. р.											
6	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення НМТ								+			
7	Організація ДПА в 9-х класах											
8	Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2024/2025 навчальному році										+	
9	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.										+	
10	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.										+	

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про вибір секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
3. Про організований початок 2024/2025 н.р.: погодження Стратегії розвитку закладу; погодження Річного плану роботи ліцею та освітніх програм.
4. Про режим роботи навчального закладу у 2024/2025 навчальному році. Погодження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період воєнного стану.
5. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році, затвердження модулів з фізичної культури та трудового навчання.
6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів у 2024/2025 навчальному році.
7. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.
8. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи.
9. Про затвердження проекту соціального паспорту школи. Про затвердження плану роботи методичної ради ліцею у 2024/2025 н .р.

10. Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.
11. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА «ІНТЕРАКТИВНО-МОДЕЛЮВАЛЬНА»

1. Виконання рішень попередніх педрад
2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.
3. Про організацію індивідуального навчання з учнями закладу у 2024/2025 навчальному році.
4. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи.
5. STEAM – драйвер розвитку в учнів ключових компетентностей і навичок майбутнього.
6. Професійна мобільність як чинник соціальної адаптації й творчої самореалізації особистості.
7. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.
8. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
9. Різне.

СІЧЕНЬ

ПЕДРАДА «КОЛЕКТИВНО-МИСЛЕНЕВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

1. Виконання рішень попередніх педрад
2. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н. р.
3. Про виконання програми «Творча обдарованість» (підсумки проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024/2025).
4. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою.
5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
6. Підсумки відвідування учнями ліцею за I семестр.
7. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах війни.
8. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня

9. Формування позитивного психологічного клімату в умовах сьогодення.
10. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.
11. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.
12. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
13. Різне

БЕРЕЗЕНЬ
ПЕДРАДА «ПРОГНОЗУВАЛЬНА»

1. Виконання рішень попередніх педрад
2. Розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми
3. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.
4. Про моніторинг професійної діяльності вчителів ліцею. Підсумки атестації педагогічних кадрів
5. Про управління адаптацією учнів 5-их класів до умов навчання в школі II ступеню (в умовах Нової української школи).
6. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).
7. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).
8. Про стан роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «УДОСКОНАЛЕННЯ інформаційно-комунікативної культури вчителя та учня в умовах упровадження компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітній процес. ФОРМУВАННЯ патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»
9. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.
10. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2024/2025 н.р.
11. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
12. Різне

ТРАВЕНЬ
ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Виконання рішень попередніх педрад
2. Творчий звіт кафедри виховання «Впровадження у виховний процес ліцею інноваційних технологій формування життєвої компетентності майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості».
3. Про організоване закінчення 202/2024 навчального року та особливості проведення НМТ.
4. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.
5. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 5-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
6. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять, гурткової роботи у закладі.
7. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році
8. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
9. Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2023/2024 навчальному році
10. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.
11. Підсумки вивчення роботи предметних методичних об'єднань.
12. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
13. Різне

ЧЕРВЕНЬ
ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Виконання рішень попередніх педрад
2. Про вручення свідоцтв про базову середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.
3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.
4. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році.
5. Про переведення учнів 5-8 і 10 класів на наступний рік навчання, нагородження Похвальними листами.
6. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, проектом розподілу пед. навантаження.
7. Затвердження сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
8. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	09.10		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	09.10		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 09.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10. до 19.12.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	09.10. 19.12.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	09.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад- березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 20 березня		

12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 01.04.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 22.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 22.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 01.04.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	28.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень		

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2024-2028 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	Рік проходження атестації	2024	2025	2026	2027	2028
1	БОДНАР В.Я.	Вч. христ. етики	НУ «Острозька академія», філософія та релігієзн. дисц.	20	2021	2021			+		
2	БУТРИМ Л.П.	Вч. історії і права	Волинський ДУ, історія	26	2022	2022				+	
3	ВОРОНОВСЬКА Л.С.	Вч. математ.	Київський ДУ, математика	22	2019	2021			+		
4	ГАВРИЛЮК Ю.Д.	Вч. математ.	Волинський ДУ, математика	21	2019	2021			+		
5	ГАВРИЛЮК Ю.С.	Вч. фізичної культ.	Сарненське педучилище, МЕГУ, початкові класи, фізичне виховання	27	2022	2021			+		
6	ГОРБАЧИК О.В.	Вч. математ.	Рівненський ДП, математика і фізика	30	2020	2022				+	
7	ГУЗЬ А.О.	Вч. укр. мови та літерат.	Ужгородський ДУ, українська мова та література	34	2023	2020		+			
8	ГУТНИК М.М.	Вч. труд. навчан. образ. мистец.	Одеський ДП, образотворче мистецтво	38	2019	2021			+		
9	ДОБРОВОЛЬСКА С. В.	Вч. польс. мови	Східноєвропейський Національний університет ім. Лесі Українки, викладач польської, перекладач	1	2023			+			

21	ПАВЛІК І.А.	Вч. географ.	Волинський державний університет ім. Лесі Українки, географія	15	2023	2023						+
22	ПЕЧОНЧИК Н.П.	Вч. україн. мови та літер.	Рівненський ДПІ, українська мова та література	27	2021	2021				+		
23	ПЕПЄЛЯЄВА О.З.	Вч. ЗУ	Рівненський ДПІ, початкові класи Одеський ПУПУ, психолог	26	2021	2022					+	
24	СІЛЬМАН Л.А.	Вч. англій. мови	Сарненський пед.коледж, РДГУ, початкові класи, англійська мова НУ "Львівська політехніка"	24	2022	2023						+
25	СКІБЧИК Г.О.	Вч. україн. мови та літер.	Бердянський ДПІ, українська мова та література	24	2021 2022	2021				+		
26	СНІЖКО С.А.	Вч. труд навч.	Глухівський ДПІ, трудове навчання	34	2022	2019	+					
27	СОРОКА Н.Л.	Вч. хімії	ЛНУ ім. Франка, ботаніка, хімія	15	2022	2023						+
28	СТАРОВЄРОВА А.М.	Вч. україн. мови та літер.	Рівненський ДПІ, українська мова та література, німецька мова	29	2022	2023						+
29	СТЕПАСЬ С.П.	Вч. англій. мови	Луцький ДПІ, англійська мова, німецька мова	39	2023	2020			+			

30	ТОЧИНСЬКА Л.А.	Вч. основ здоров'я муз.мис.	Рівненський ДІК, педагог, народна творчість і співи, самод. нар. хор. колективів	28	2020 2023	2020		+			
31	ФЕТИСЕНКО Л.О.	Вч. фізики	Миколаївський ДПІ, фізика та математика	46	2023	2020		+			
32	ЧАЙКА М.П.	Вч. матем.	Одеський ДУ, математика	51	2020	2021			+		
33	ШЕВЧУК В.В.	Вч. ЗУ, фізичної культ.	Сарненське педучилище, РЕГІ, фізичне виховання	25	2020 2021 2023	2019	+				
34	ШИДЛОВСЬКА Л. М.	Вч. англ. і нім. мови	Рівненський інститут слов'янознавства Київського славістичного університету, перекладач						+		
35	ЮСИН К.Д.	Вч. заруб. літерат.	Сарненське педучилище, РДГУ, українська мова та література, історія, зарубіжна література	27	2021	2022				+	
36	ЯРИНИЧ Т.В.	Вч. інформ.	Сарненське педучилище, РДГУ, початкові класи та керівник гуртка інформатики, викладач інформатики	20	2022	2020		+			

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2023-2027 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	2023	2024	2025	2026	2027
1	БОДНАР В.Я.	Вч. христ. етики	НУ «Острозька академія», філософія та релігійзн. дисц.	21	2021				18.02 2026	
2	БУТРИМ Л.П.	Вч. історії і права	Волинський ДУ, історія	27	2022					14.04 2027
3	ВОРОНОВСЬКА Л.С.	Вч. математ.	Київський ДУ, математика	23	2019		01.11 2024			
4	ГАВРИЛЮК Ю.Д.	Вч. математ.	Волинський ДУ, математика	22	2022, 2023					
5	ГАВРИЛЮК Ю.С.	Вч. фізичної культ.	Сарненське педучилище, МЕГУ, початкові класи, фізичне виховання	28	2022					13.05 2027
6	ГОРБАЧИК О.В.	Вч. математ.	Рівненський ДПІ, математика і фізика	31	2020			09.07 2025		
7	ГУЗЬ А.О.	Вч. укр. мови та літерат.	Ужгородський ДУ, українська мова та література	35	2023					
8	ГУТНИК М.М.	Вч. труд. навчан. образ. мистец.	Одеський ДПІ, образотворче мистецтво	39	2019		15.02. 2024 19.04 2024			
9	ЖУК Л.М.	Педагог-організ.	Сарненське педучилище, РДГУ, початкові класи, дошкільне виховання	23	2022					29.04. 2027
10	ЗАХАРЧУК О. М.	Вч. англ. мови	Кременецький обласний гуманітарно-педагогічний	5	2022				06.10. 2027	

			інститут ім. Т. Шевченка, англійська мова							
11	ЗАПІРКА Л.І.	Вч. математ.	Рівненський ДП, фізика та математика	35	2021				19.11. 2026	
12	КАНОНІХІНА Н.Й.	Вч. укр. мови та літерат.	Рівненський ДП, українська мова та література	50	2019		27.09. 2024			
13	КОНДРАТЮК С.В.	Вч. біології, пізнаю природу	Рівненський ДПУ, початкові класи, біологія	21	2021 2022				18.03. 2026 26.05. 2027	
14	КУШНІРУК Л. С.	Вч. фізики	Європейський університет	2						
15	ЛІТВІНЧУК Т.О.	Вчитель географ.	Луцький ДП, географія, біологія	37	2021				09.12. 2026	
16	ЛОЗАНОВИЧ Н.І.	Вчитель інформ.	РЕГІ, Тернопільський ДПУ ім. І.Пулюя, початкові класи та психологія, спеціаліст комп'ютерно-інтегрованих технологій	22	2021				11.11. 2026	
17	МАСЛЮКОВСЬКА Т.М.	Вч. історії	Український ДПУ, історія та правознавство	25	2021				19.11. 2026	
18	ПАВЛІК І.А.	Вч. географ.	Волинський ДУ ім. Лесі Українки, географія	16	2023					
19	ПЕЧОНЧИК Н.П.	Вч. україн. мови та літер.	Рівненський ДП, українська мова та література	28	2021				25.03. 2026	
20	ПЕПЄЛЯЄВА О.З.	Вч. ЗУ	Рівненський ДП, початкові класи Одеський ПУПУ, психолог	27	2021				25.11 2026	

21	СІЛЬМАН Л.А.	Вч. англій. мови	Сарненський пед.коледж, РДГУ, початкові класи, англійська мова НУ "Львівська політехніка"	25	2022				17.02 2027	
22	СКІБЧИК Г.О.	Вч. україн. мови та літер.	Бердянський ДПІ, українська мова та література	25	2021, 2022				15.01 2026	24.02 2027
23	СНІЖКО С.А.	Вч. труд навч.	Глухівський ДПІ, трудове навчання	35	2022					17.06 2027
24	СОРОКА Н.Л.	Вч. хімії	ЛНУ ім. Франка, ботаніка, хімія	16	2022					27.10 2027
25	СТАРОВЄРОВА А.М.	Вч. україн. мови та літер.	Рівненський ДПІ, українська мова та література, німецька мова	30	2022					17.06 2027
26	СТЕПАСЬ С.П.	Вч. англій. мови	Луцький ДПІ, англійська мова, німецька мова	40	2021				11.11 2026	
27	ТОЧИНСЬКА Л.А.	Вч. основ здоров'я муз.мис.	Рівненський ДІК, педагог, народна творчість і співи, самод. нар. хор. колективів	30	2020 2023			05.03 2025		
28	ФЕТИСЕНКО Л.О.	Вч. фізики	Миколаївський ДПІ, фізика та математика	47	2023					
29	ЧАЙКА М.П.	Вч. матем.	Одеський ДУ, математика	52	2020			06.02. 2025		
30	ШЕВЧУК В.В.	Вч. ЗУ, фізич. культ.	Сарненське педучилище, РЕГІ, фізичне виховання	26	2021 2023				21.10. 2026	
31	ЮСИН К.Д.	Вч. заруб. літерат.	Сарненське педучилище, РДГУ, українська мова та література, історія, зарубіжна література	28	2021				15.01. 2026	
32	ЯРИНИЧ Т.В.	Вч. інформ.	Сарненське педучилище, РДГУ, початкові класи та керівник гуртка інформатики, викладач інформатики	21	2022					26.05. 2027

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники	
2.	Введення факультативів, курсів за вибором в робочий навчальний план закладу	Червень	Адміністрація	
Організація та проведення олімпіад				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Адміністрація	
2	Участь учнів закладу у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
3	Участь в інтернет-олімпіадах	вересень-січень	Вчителі-предметники	
4	Участь у проєктах ЮНЕСКО	Протягом року	Вчителі-предметники	
Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Вчителі математики	
2	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч», «Пазл»	Грудень	Вчителі англійської мови	
3	Всеукраїнський природничий конкурс «Геліантус»	Листопад	Вчитель фізики	
4	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
5	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників	Квітень	Адміністрація	
6	Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу	Протягом року	Адміністрація	

