



Вараська міська рада
ВАРАСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №6 ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Вараський ліцей №6)

Н А К А З
м. Вараш

31.08.2024

№ осн.

Про організацію освітнього
процесу 2024-2025 навчального року

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року №836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 року № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 13 серпня 2024 року №329 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Рівненської області», на виконання розпорядження міського голови від 28 серпня 2024 року №216-Род-24-5200 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Вараської міської територіальної громади», наказу начальника військової адміністрації від 30 серпня 2024 року № 187 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Вараської міської територіальної громади у 2024-2025 навчальному році», наказу управління освіти виконавчого комітету «Про організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої та позашкільної освіти Вараської міської територіальної громади» від 30.08.2024 р. №113-НОД, рішення педагогічної ради від 30.08.2024 року №1

НАКАЗУЮ:

1. ОРГАНІЗУВАТИ освітній процес в ліцеї для учнів 5-11 класів в очному форматі з використанням найпростішого укриття та забезпечити комунікацію між учасниками освітнього процесу за допомогою наявних електронних засобів зв'язку.

2. Розпочати перший урок у новому 2024-2025 навчальному році з вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

3. Адміністрації ліцею:

1) провести роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо особливостей навчання дітей на період воєнного стану та наявності відповідних умов щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальні ПАВЛІК І.А.);

2) здійснювати освітній процес із врахуванням індивідуальних освітніх потреб учнів із категорії внутрішньо переміщених осіб та тих, які перебувають за кордоном (відповідальні ПЕПЕЛЯЄВА О.З., СІЛЬМАН Л.А., ПАВЛІК І.А.);

3) здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та не допускати безпідставного пропуску учнями уроків (відповідальна – ПАВЛІК І.А.);

4) не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань відповідно до їх віку (відповідальні ПЕПЕЛЯЄВА О.З.);

5) організувати за рахунок канікулярного часу для учнів 5-11 класів компенсаторні консультації/заняття з окремих предметів для надолуження освітніх втрат (відповідальні ПЕПЕЛЯЄВА О.З., СІЛЬМАН Л.А., ПАВЛІК І.А.);

6) надавати методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею з питань організації освітнього процесу (відповідальні ПЕПЕЛЯЄВА О.З., СІЛЬМАН Л.А., ПАВЛІК І.А.);

7) координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації (відповідальні ПЕПЕЛЯЄВА О.З., СІЛЬМАН Л.А., ПАВЛІК І.А.);

8) організувати роботу інклюзивного класу та здійснити супровід дітей з особливими освітніми потребами (за показаннями ІРЦ) (відповідальна ПАВЛІК І.А.);

9) організувати вивчення предмету «Захист України» на базі осередку для викладання навчального предмету «Захист України» (Вараський ліцей № 1) (відповідальна – ПЕПЕЛЯЄВА О.З.);

10) організувати безоплатне харчування учнів 5-11 класів пільгових категорій (відповідальна ПАВЛІК І.А.);

11) забезпечити роботу щодо створення умов підвищення науково-методичного і теоретичного рівня педагогічних працівників згідно з планом науково-методичної роботи та завдань на 2024-2025 навчальний рік (відповідальна ПЄПЄЛЯЄВА О.З.);

12) узяти під контроль своєчасне проходження працівниками ліцею періодичних медичних оглядів (відповідальна – КОМАР-МАЛІНОВСЬКА Т.П.).

4. ПАВЛІК І.А., заступнику директора з навчальної та виховної роботи:

1) 02.09.2024 провести практичне відпрацювання з класними керівниками, а з 02.09.2024 зі здобувачами освіти порядку дій під час сигналу тривоги і радіаційної небезпеки та відповідні інструктажі;

2) до 02.09.2024 провести роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо особливостей навчання дітей на період воєнного стану та наявності відповідних умов щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;

3) 03.09.2024 провести практичне відпрацювання порядку дій під час повідомлення про замінування приміщення ліцею;

5. ЛІННІК Н.Ю., інженеру з охорони праці:

1) до 31.08.2024 провести практичне відпрацювання дій під час повітряної тривоги та радіаційної небезпеки з працівниками закладу та відповідні інструктажі.

6. БУБЦІ Н.Д., завідувачу господарства:

1) до 02.09.2024 року створити належні умови для перебування учасників освітнього процесу в найпростішому укритті ліцею під час сигналу повітряної тривоги;

2) проводити періодичну перевірку світлового, теплового та повітряного режимів у приміщенні ліцею.

7. Педагогічним працівникам:

1) здійснювати освітній процес в очній формі;

2) вчасно надавати інформацію класним керівникам про залучення учнів до освітнього процесу;

3) рекомендувати учням офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, телеуроки з предмету, які допоможуть засвоювати навчальний матеріал;

4) за потреби надавати психологічну підтримку учням, проводити вільне спілкування з метою перемикання уваги дітей.

8. ГАВРИЛЮКУ Ю.Д., інженерові-електроніку, вчасно розміщувати інформацію на сайті ліцею для учасників освітнього процесу щодо організації освітнього процесу та відповідно до вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

9. Заступникам директора з навчальної роботи ПЕПЕЛЯЄВИЙ О.З., СІЛЬМАН Л.А., ПАВЛІК І.А.:

1) скласти розклад занять для учнів 5-11 класів та в разі потреби вносити в нього зміни;

2) здійснювати контроль за дотриманням педпрацівниками вимог пункту 5 цього наказу.

10. СНИЖКО І.Б., секретарю-друкарці, ознайомити з даним наказом працівників ліцею.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Алла ГУЗЬ