

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ліцею № 6

ПЛАН РОБОТИ

БІБЛІОТЕКИ НА

2023-2024

НАВЧАЛЬНИЙ РІК

м. Вараш
2023 р.

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи бібліотеки ліцею за 2022-2023 навчальний рік.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки ліцею у 2023-2024 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
 1. Робота з читачами.
 2. Організація книжкових фондів і каталогів.
 3. Масові заходи з популяризації літератури.
 4. Робота з активом бібліотеки.
 5. Робота ДБА.
 6. Робота з педагогічним колективом ліцею.
 7. Підвищення кваліфікації.
4. Додаток 1. План заходів бібліотеки ліцею щодо посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти та учнівської молоді.
5. Додаток 2. План заходів по впровадженню універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки ліцею.
6. Додаток 3. План роботи активу бібліотеки ліцею.

Аналіз роботи бібліотеки ліцею за 2022-2023 навчальний рік

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки ліцею була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР (зі змінами та доповненнями), наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ» та проекту нової редакції Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, постанов Кабінету Міністрів України.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки ліцею у 2022-2023 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Завідуюча бібліотекою протягом навчального року здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювала традиційні й нові бібліотечні технології дистанційної роботи; забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів (віртуальні тощо). Саме тому бібліотека ліцею є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2022-2023 навчального року бібліотекар ліцею продовжував формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. За 2022 рік бібліотека одержала художньої та галузевої літератури 48 примірників на суму 5699 гривень, ці книги придбали батьки за власні кошти, фонд підручників поповнився на 54 екземпляри на суму 1080 гривнів, це підручники « Польська мова. 5 клас». У 2023 році до бібліотеки надійшли підручники «Математика» для 5 –го класу – 54 примірника, галузевої та художньої літератури не надходило. На кінець навчального року фонд підручників складає 7879 примірників, фонд художньої, галузевої та методичної літератури складає 2135 примірників. Книговидача художньої та галузевої літератури за 2022-2023 навчальний рік склала 1437 книг, книговидача підручників - 4648 екземплярів; читачів 391 (із них 81 вчителів та інші).

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює ліцей.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були підготовлені виставки «Знайомтесь – нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», «Книги – помічники у навчанні», «Знай, люби, бережи!», «Ці книги про все на світі» тощо, книги які з зацікавленістю розглядали та читали учні.

Певна робота проводилася бібліотекарем щодо популяризації літератури , з цієї метою були сформовані постійно діючі тематичні викладки книжного фонду, такі як: «Є держава наша Україна і є її невтрачений народ », «До рідної природи з розумом і серцем», «Крок за кроком до здоров'я», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Чарівний світ казки», до пам'ятних дат: Тараса Шевченка, Лесі Українки, до 300-річчя Г. Сковороди.

Протягом навчального року бібліотекар ліцею постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, уведення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, віртуальні виставки, тощо).

Діяльність бібліотеки ліцею у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нові підручники, бібліотекар готувала «Інформаційний бюлетень новинок». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Правила користування бібліотекою» «Алгоритм пошуку інформації», «Роль довідкових видань у самоосвіті», «Словники. Довідники. Енциклопедії».

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, бібліотечні уроки, різні види змагань, конкурсів. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителям – предметникам необхідно як найактивніше сприяти формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавати так, щоб учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі історії, географії, математики, хімії та української мови.

З метою привернення уваги до патріотичного виховання учнів і активізації роботи бібліотеки з національно – патріотичного виховання підростаючого покоління спільно з учасниками освітнього процесу, формування життєвих компетентностей здобувача освіти, розвитку його як гармонійно розвиненої особистості, сприяння реалізації основних пріоритетів Нової української школи, зокрема, формуванню покоління, яке здатне вчитися протягом усього життя, продуктивно розв'язувати нагальні проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 №931 «Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек», що охоплює всі вікові, соціальні та професійні групи населення, цьогорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек відбувався під гаслом «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!».

В рамках місячника бібліотекарем та класними керівниками, підготовлено і проведено такі заходи:

Заходи до Всеукраїнського місячника бібліотек: «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»:

- Книжкова виставка та бібліографічний огляд літератури «Є держава наша Україна і є її невтрачений народ!»
- Літературна вікторина «Українські прислів'я та приказки»(5-ті кл.)
- Майстер - клас «Подарунки для героїв» (5-11-ті кл.)
- Виставка малюнків «Війна очима дітей» (6-ті кл.)
- Споривні змагання « Нумо, хлопці - козаки»(7-мі кл.)
- Година спілкування «Ми нація єдина» (8-мі кл.)
- Читання патріотичних віршів «Моя незламна Україна»(9-А кл.)
- Відео «День українського козацтва. День захисника України» (10 - Б)
- Історича година «Основні періоди історії України» (11-ті кл.)
- Смайл - опитування «Що таке патріотизм?» Гурток « Журналістика»

Педагогічний колектив та колектив батьків – це єдиний живий організм, об'єднаний спільною метою, гуманними стосунками та високою відповідальністю.

Актуальним в теперішніх умовах стає використання в бібліотечній практиці віртуальних виставок, що дає змогу розв'язати ряд проблем, які неможливо вирішити традиційними

методами. Це, зокрема: забезпечення збереженості документів; оперативність організації виставки та можливість постійного її поповнення новими документами; необмеженість терміну експонування документів; розкриття змісту представленого видання за допомогою анотації; представлення документів, які відсутні у фонді бібліотеки, але мають певне значення для розкриття заданої теми; можливість дистанційного перегляду виставки без відвідування бібліотеки у будь-який час . Готуючи електронну виставку, бібліотекар керувалась тими ж принципами, що і при організації традиційних експозицій: відбір документів, визначення структури, компоновання матеріалу, оформлення текстів та ілюстрацій. Щодо структури віртуальної виставки, вона, як і традиційна, складається із розділів, супроводжується цитатами, вступними статтями, ілюстративним матеріалом..

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії – всебічної інформаційної підтримки навчально-виховного процесу в школі, а саме: недостатньо літератури на українській мові, сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами. Шкільна бібліотека постійно видозмінюється, але незмінними залишаються її завдання – забезпечувати духовний розвиток особистості, навчати здобувачів освіти пізнавати, працювати, утверджуватися.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і клопітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
9. Популяризація книги, постійне інформування колективу та учнів гімназії про нові надходження до бібліотеки.
10. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей і розширення сфери впливу бібліотеки.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекар
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекар
4.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
5.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Започаткувати відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	По домовленості	Бібліотекар, вчителі
8.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури;• бібліографічні огляди літератури;• тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; • інформування за допомогою сайту ліцею. 	Вересень Постійно	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно - бібліографічної грамотності учнів 	За потребою Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки, бібліотекар, класні керівники
5.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
7.	Участь у Всеукраїнських місячниках, акціях, семінарах, вебінарах <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський місячник « Вірю в майбутнє твоє, Україно!» ; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • «Книги-ювіляри 2023-2024 років»; • «Живи, книго!» (в рамках ліцею); 	Протягом року	Бібліотекар, Класні керівники, Бібліотекар Актив бібліотеки

--	--	--	--

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
2.	Ведення інвентарного, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4.	Пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць УДК; оформлення книжок, отриманих від класів та подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». 	Протягом року	Бібліотекар
6.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів та учнів про надходження нових підручників на стенді в учительській 	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар Бібліотекар
8.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекар
9.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> рейди перевірки стану підручників; індивідуальні бесіди з читачами. 	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
10.	Залучення учнів та педколективу гімназії до участі у внутрішньоліцейної акції «Живи, книго!».	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар

11.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду на сайті ліцею	Протягом року	Кл. керівники Бібліотекар
------------	--	---------------	------------------------------

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 05.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності в бібліотеці.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками .	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік .	Згідно наказу Міністерства освіти України	Завуч гімназії
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар Класні керівники
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести інвентаризацію фонду підручників.	Травень – червень	Бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: • при запису до бібліотеки;	Вересень –	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • рекомендації щодо вибору літератури та читання; • про прочитане; • тощо 	травень	
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полиці: <ul style="list-style-type: none"> • «Є держава наша Україна і є її невтрачений народ» • «До рідної природи з розумом і серцем» • Мій край – моя історія жива Поезія Полісся • Права знай – обов’язки виконуй • Книги, з якими цікаво 	Протягом року	Бібліотекарі
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Чарівний світ казки • Правові знання – підліткам • «Книги, подаровані бібліотеці!» • До ювілейних дат • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам’яті Чорнобиля) • «Рідна мова – то доля народу» тощо 	Протягом року	Бібліотекар
4	Добірка літератури та матеріалів щодо участі здобувачів освіти у змаганнях та конкурсах гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • «Що? Де? Коли?» • «За здоровий спосіб життя» • «Україна – це ми!» • Предметних тижнях 	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
5	Бібліотечні уроки, подорожі, вікторини: <ul style="list-style-type: none"> • Бібліоподорож «Казка вчить, як на світі жить». • Бібліотечний урок «Правила користування бібліотекою» • Довідники, словники, енциклопедії • Твій підручник • Мастер – клас «Як відремонтувати книгу» • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
6	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекарі
7	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекарі

ІУ. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щокварталь но	Бібліотекар Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки
5	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на сайті гімназії 	1 раз на семестр	Бібліотекар Актив бібліотеки
6	Участь у Всеукраїнських заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський місячник бібліотек ; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Тиждень бібліотеки в ліцеї. 	За планом	Бібліотекар Актив бібліотеки

У. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
---	-----------------------------	--------	----------------

з/п		виконання	
1	Ведення картотеки: <ul style="list-style-type: none"> Картотека підручників; 	Протягом року	Бібліотекар
2	Поповнення електронної інвентарної книги	За необхідністю	Бібліотекар
3	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар

VI. Робота з педагогічним колективом гімназії

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури які надійшли шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!» тощо.	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Участь у педрадах, семінарах.	Протягом року За планами	Бібліотекар
4.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно За потребою	Бібліотекар
5.	Допомога у виборі літератури педколективу ліцею при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар

VII. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекар
2	Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», « Шкільний бібліотекар» (по можливості).	Жовтень	Бібліотекар
3	Взяти активну участь у роботі міського методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом	Бібліотекар
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень шляхом участі у вебінарах, семінарах, практичних заняттях міських бібліотек, в проходження курсів підвищення фахової майстерності в РОППО, на сайтах бібліотекарів.	За потребою	Бібліотекар
5	Спілкуватися із шкільними бібліотекарями	Протягом	Бібліотекар

	міста, ділитися своїм та переймати їх досвід .	року За потребою	
--	--	------------------------	--

Додаток 1
до плану роботи шкільної бібліотеки

**План заходів бібліотеки ліцею
щодо посилення національно-патріотичного виховання
дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання формує в свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- прищеплювання кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

- підвищення престижу військової служби, а звідси прищеплення поважного ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – європейська країна!».	Серпень 2023	Бібліотекар
2	Поповнення постійнодіючої книжкової виставки «Є держава наша Україна і є її невтрачений народ»	Серпень 2023	Бібліотекар
3	Цикл заходів в рамках Всеукраїнського місячника бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» . (За окремим планом)	Вересень 2023	Бібліотекар
4	Оформлення тематичної полицки «Не переможні козаки, вам лине слава крізь віки...» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2023	Бібліотекар
5	«Козацтво – слава України».(Викладка малюнків)	Жовтень 2023	Бібліотекар
6	Оформлення фотовиставки «Чудовий край чудової краси»	Жовтень 2023	Бібліотекар
7	Книжкова виставка до Дня писемності «Там де живе рідна мова – живе український народ»	Листопад 2023	Бібліотекар
8	Бібліотечний урок «Одна вона у нас така уся співуча і дзвінка» (до Дні писемності)	Листопад 2023	Бібліотекарі Кл. кер. 6-7 кл
9	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2023	Бібліотекар
10	Оформлення тематичної полицки «Рідна мова – то доля народу».	Лютий 2024	Бібліотекар
11	Розміщення матеріалів на сайті ліцею.	Постійно	Бібліотекар
12	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави».	Січень 2024	Бібліотекар
13	Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2024	Бібліотекар
14	Викладка літератур до дня Пам'яті героїв Крут «Юнаки –герої»	Січень 2024	Бібліотекар, Класні к - ки
15	Тематична викладка літератури до Дня Соборності України	Січень 2024	Бібліотекар
17	Мовознавче свято «Ти наше диво калинове»	Лютий 2024	Бібліотекар

18	1. Оформлення книжкової виставки «Учіться, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка. 2. Слово про Кобзаря (Читання віршів) 3. Виставка малюнків по творах Т.Шевченка.	Березень 2024	Бібліотекар, Вчителі філологи, Вчитель малювання
19	Оформлення полицки до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	Квітень 2024	Бібліотекар
20	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи».	Травень 2024	Бібліотекарі

Додаток 2
до плану роботи бібліотеки

**План заходів щодо впровадження
Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки**

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Користуватися робочими таблицями Універсальної десяткової класифікації	2023 – 2024 роки	Бібліотекар
2	Використовувати матеріали спільноти бібліотекарів України «Універсальна десяткова класифікація (УДК) в Україні»	За потребою	Бібліотекар
3	Нові надходження пересистематизувати з Бібліотечно бібліографічної класифікації на Універсальну десяткову класифікацію.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
4	По мірі надходження фондів заносити літературу згідно Універсальної десяткової класифікації.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
5	Брати участь у вебінарах за темою «Упровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотек закладів загальної середньої .	За планом	Бібліотекар
6	Систематизувати за Універсальною десятковою класифікацією нові надходження.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
7	Брати участь у засіданнях методичного об'єднання шкільних бібліотекарів з питань впровадження та досвіду впровадження Універсальної десяткової класифікації в бібліотеках закладів освіти .	За планом	Бібліотекар

План роботи активу бібліотеки ліцею на 2023-2024 навчальний рік

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарем актив ліцею проводить рейди-перевірки підручників. Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, квести, тематичні заходи, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів ліцею навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір ліцеїстів; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

- Складання плану роботи активу на навчальний рік.
- Інформування здобувачів освіти ліцею про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
- Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
- Участь у рейдах-перевірках збереження підручників в ліцеї .
- Участь в організації та проведенні Всеукраїнських, масових заходах («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).

- Допомога в штемпелюванні нових надходжень підручників, галузевої та художньої літератури.
- Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Проведення засідань бібліотечного активу.	1 раз на чверть	Бібліотекар, актив бібліотеки	
2	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	За потребою	Бібліотекар, актив бібліотеки	
3	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень-травень	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
5	Складання списків рекомендованої літератури з позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
6	Проведення рейдів перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Бібліотекар, актив бібліотеки	
7	Залучення активу до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ щодо ремонту книг; ▪ щодо роботи з боржниками; ▪ щодо збереження навчальної літератури у класах; ▪ чергування в бібліотеці; ▪ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ▪ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки	
8	Участь у заходах по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> ▪ рейди перевірки стану підручників; ▪ оформлення результатів збереження підручників на сайті ліцею. 	1 раз на семестр	Бібліотекар Актив бібліотеки	
9	Участь у масових заходах: <ul style="list-style-type: none"> ▪ до Всеукраїнського Дня бібліотек. ▪ Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги. ▪ Посвята у читачі. ▪ Інших заходах. 	Вересень Жовтень Березень-квітень Жовтень Протягом року	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники	

--	--	--	--	--